

۱۳۹۵/۹/۷

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اصلاحیه دستورالعمل اجرایی سیستم، اداره و انحلال مجتمع خدمات بهریستی

مقدمه :

افزایش جمعیت کشور طی چند دهه اخیر از یک سو و تعداد وظایف متعهد سازمان بهرستی از سوی دیگر و ضرورت توسعه خدمات عدالت محور بهرستی در عین ضرورت کوچک سازی بدنه دولت براساس سیاستهای عالی نظام، توجه به بخش غیردولتی برای ارائه خدمات بهرستی را امری اجتناب ناپذیر کرده است. لذا با عنایت به بند ۲ ماده ۲۶ قانون تشکیل بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی که صدور پروانه فعالیت « مجتمع های خدمات بهرستی » را نیز در عهده سازمان بهرستی کشور قرار داده، این دستورالعمل توسط معاونت امور مشارکتهای مردمی، اشتغال و موسسات خیریه و ستاد برنامه ریزی بهرستی روستایر سازمان در خصوص « تأسیس، اداره و انحلال مجتمع های خدمات بهرستی » تهیه و در جلسه مورخ ۸۷/۷/۲۲ شورای معاونین سازمان به تصویب رسید و توسط کمیته بازنگری مورد بازبینی قرار گرفت و اصلاحیه آن در تاریخ به تصویب شورای معاونین سازمان رسید.

ماده ۱- تعریف مفاهیم و واژه ها :

« مجتمع خدمات بهرستی : مرکزی است که مجموعه ای از خدمات سازمان بهرستی را در مکانی واحد به منظور رفع نیازمندیهای جامعه هدف در شهر یا روستا ارائه می نماید و متعهد در این دستورالعمل باختصار مجتمع نامیده می شود.

➤ **موسس مجتمع :** شخص حقیقی یا حقوقی و جد شرایطی است که پس از طی مراحل پیش بینی شده

موفق به دریافت موافقت اصولی و سپس پر ارائه فعالیت از سازمان بهزیستی می گردد.

➤ **مدیر مجتمع :** فردی واجد شرایط است که از طرف موسس (حقیقی یا حقوقی) به بهزیستی استان

معرفی تا پس از طی مراحل قانونی ، پروانه مدیر مجتمع را اخذ و در مجتمع انجام وظیفه می نماید.

➤ **خدمات بهزیستی :** به مجموعه ای از خدمات قابل ارائه که به تشخیص سازمان بهزیستی توسط

مجتمع به جامعه هدف عرضه می گردد اطلاق می گردد.

➤ **خدمت گیرنده :** فردی است که یک یا چند مورد از خدمات سازمان را از طریق مجتمع دریافت می

نماید.

➤ **مراکز غیر دولتی :** به واحدهایی اطلاق می گردد که به منظور ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان

و مطابق با یکی از فعالیت های اقا ۱۲ ماده ۶ قانون تقسیم بخشی از مقررات مالی دولت و پس از

اخذ موافقت اصولی و پروانه فعالیت تاسیس می گردند.

ماده ۲- اهداف

الف : حرکت بر مسیر اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی در سازمان بهزیستی

ب : تسهیل دسترسی گروههای هدف به خدمات سازمان بهزیستی

ج : گسترش و فراگیری خدمات بهزیستی

پ : توزیع عادلانه خدمات بهزیستی

ت : مدیریت بهینه منابع

ث : رضایت مندی بیشتر جامعه هدف

و : استفاده از توان مشارکتی بخش غیردولتی و کاهش تمایز گری دولت

ه : ارتقاء کیفیت و کمیت ارائه خدمات

ماده ۳- شرایط عمومی جهت تاسیس مجتمع :

۱- حداقل مساحت بنای مورد نیاز جهت تاسیس مجتمع برای حداقل ۳۰۰ پرونده واکزار شده توسط

بهزیستی، ۷۰ متر مربع شامل اتاقهای مدریت، پذیرش و انتظار، مبدکاری اجتماعی، یایگانی،

اتبار، آبدارخانه و سرویس بهداشتی می باشد.

تصوره ۱: برای هر ۱۵۰ پرونده مزاد بر تعداد شاره شده در بقد ۱، موسس می بایست حداقل ۲۰

مترمربع به فضای مجتمع اضافه نماید.

تصوره ۲: در صورتیکه موسس خواهان ایجاد مراکز مطابق با سایر بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ در محل

مجتمع باشد، رعایت کلیه الزامات مندرج در دستورالعملهای مربوطه منجمله حداقل فضای استاندارد،

تجهیزات و ... می بایست رعایت گردد.

۲- حداقل ملزومات و تجهیزات اداری بایستی مطابق با دستورالعمل نحوه واکزاری پرونده ها به بخش

غیردولتی در محل مجتمع وجود داشته باشد.

۳- ساختمان مجتمع بایستی در محدوده مورد دید سازمان و قابل دسترسی باشد که برای استفاده

جامعه هدف جویره معلولان و سالمندان برابر ضوابط مربوطه مناسب سازی شده باشد.

۴- موسس می تواند بر صورت داشتن مدرک تحصیلی مرتبط مطابق با دستورالعملهای تخصصی

سازمان علاوه بر پروانه فعالیت مجتمع، حداکثر ۳ پروانه فعالیت (در هر حوزه تخصصی یک

پروانه فعالیت) جهت تاسیس مراکز غیردولتی در محل مجتمع مطابق با بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ را

از کمیسیون ماده ۲۶ استان اخذ نماید. در صورت تمایل موسس به اخذ بیش از یک پروانه فعالیت

در هر حوزه تخصصی سازمان، پرونده مربوطه می بایست جهت تصمیم گیری به کمیسیون عالی

ماده ۲۶ ارجاع گردد. همچنین موسس می تواند از افراد حقیقی دارای موافقت اصولی یا پروانه

فعالیت جهت ایجاد مراکز غیردولتی مشمول بخشهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ در محل مجتمع پس از اخذ

موافقت کتبی کمیسیون استان استفاده نماید.

ماده ۴ - شرایط عمومی و مدارک لازم برای موسس :

- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور
- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- دارا بودن حداقل ۲۵ سال تمام سن
- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس جهت تاسیس مجتمع شهری و حداقل مدرک تحصیلی دیپلم جهت تاسیس مجتمع روستایی
- تبصره : هشت سال سابقه کار مرتبط برای کارکنان بازنشسته یا بازخرید سازمان بهزیستی و مراکز تابعه که حداقل دارای مدرک تحصیلی دیپلم هستند معادل « مدرک کارشناسی مرتبط » محسوب می شود.
- همچنین چهار سال سابقه کار مرتبط در سازمان بهزیستی و مراکز تابعه برای دارندگان مدرک کارشناسی غیر مرتبط ، معادل « مدرک کارشناسی مرتبط » محسوب می گردد.
- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت و وظیفه عمومی برای افراد ذکور
- پذیرش در مصاحبه حضوری ای که توسط کمیته ای متشکل از نمایندگان حوزه های تخصصی و مشارکتهای مردمی بهزیستی استان صورت می پذیرد.
- ارائه سایر مدارک مندرج در ماده ۳ دستور العمل اجرایی بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶

ماده ۵ - شرایط عمومی و مدارک لازم برای مدیر مجتمع :

- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور
- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- دارا بودن حداقل ۲۵ سال تمام سن

➤ دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناس مرتبط در یکی از رشته های علوم پزشکی، پیرایشگی، توانبخشی، مددکاری، علوم اجتماعی، علوم تربیتی، مدیریت، روانشناسی، مشاوره و سایر رشته های وابسته به علوم بهزیستی

تیمبره ۱: دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و دکترا در یکی از رشته های مذکور در بند فوق و افراد بومی منطقه محل مجتمع جهت تصدی مدیریت مجتمع از اولویت برخوردارند.

تیمبره ۲: در صورت عدم وجود افرادی با تخصصات مرتبط، استفاده از افراد با مدرک تحصیلی کارشناسی (در رشته های مرتبط) پس از گذراندن دوره های آموزشی بلامانع است.

➤ پذیرش در مصاحبه حضوری که توسط کمیته ای متشکل از نمایندگان حوزه های تخصصی و مشارکتهای مردمی بهزیستی استان صورت می پذیرد.

➤ ارائه گواهی پایان دوره که محتوای آموزش آن توسط سازمان بهزیستی کشور طی شیوه نامه ای اعلام می گردد.

➤ عدم اشتغال در شیفته کاری مجتمع در کیه دستگاهها و نهادهای دولتی و غیردولتی

➤ تصویر تمامی صفحات شناسنامه

➤ تصویر کارت ملی

➤ دو قطعه عکس پرسنلی

➤ کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت و ذریقه عمومی برای افراد مذکور

➤ اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

➤ اصل گواهی عدم اعتیاد

➤ تاییدیه صلاحیت فردی از حراست

تجربه ۳: در صورتیکه موسس شرایط مدیر مجامع را دارا بوده و دوره های آموزشی مربوط به مدیر
مجتمع را طی نماید، می تواند همزمان مدیریت مجتمع را نیز با رعایت وظایف پیش بینی شده را بر
عهده گیرد.

ماده ۶- شرایط عمومی و مدارک لازم پرسنل:

➤ حضور حداقل دو نفر کارشناس دارای مدرک تحصیلی مرتبط در رشته های علوم پزشکی
بیرا پزشکی، توانبخشی، مددکاری، علوم اجتماعی، علوم تربیتی، مدیریت، روانشناسی،
مشاوره و رشته های وابسته به علوم بهزیستی در مجتمع الزامی می باشد.

➤ الزاماً یکی از دو کارشناس مجتمع می بایست دارای مدرک تحصیلی مددکاری باشند.

تجربه: برای هر ۱۵۰ پرونده مازاد، یک کارگیری یک کارشناس مددکاری علاوه بر مددکاری قبلی الزامی است.

➤ اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور

➤ تابعیت جمهوری اسلامی ایران

➤ دارا بودن کارت پایان یا معافیت از خدمت وظیفه عمومی برای افراد مذکور

➤ ارائه گواهی پایان دوره که محتوای آموزش آن توسط سازمان بهزیستی کشور اعلام خواهد شد.

➤ عدم اشتغال در شیفیت کاری مجتمع در کلیه دست ها و نهادهای دولتی و غیردولتی

➤ تصویر تمامی صفحات شناسنامه

➤ تصویر کارت ملی

➤ دو قطعه عکس پرسنلی

➤ اصل گواهی عدم اعتیاد

➤ اصل گواهی سوء پیشینه کیفری

ماده ۷ - چگونگی صدور و تمدید موافقت اصولی و پروانه فعالیت مجتمع :

صدور و تمدید موافقت اصولی و پروانه فعالیت مجتمع های شهری و روستایی و مدارک لازم جهت آنها ، برابر مفاد اصلاحیه دستورالعمل اجرایی موضوع بندای ۱۲ تا ۱ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب جلسه ۸۹/۱۰/۶ شورای معاونین سازمان خواهد بود .

موسس بایستی پس از احراز شرایط لازم ، برای اخذ موافقت اصولی اقدام و پس از تأیید مکان فعالیت نسبت به تأمین و معرفی نیروی انسانی متخصص و معرفی مدیر مجتمع و طی نمودن دوره های آموزشی لازم اقدام و درخواست صدور پروانه فعالیت را به بهزیستی شهرستان تحویل نماید .

تبصره : تأیید مکان فعالیت مجتمع توسط کارشناسان حوزه های تخصصی و مشارکتهای مردمی استان صورت می پذیرد .

ماده ۸ - وظایف موسس

۱- حفظ شرایط استاندارد مجتمع مطابق با دستورالعملهای سازمان جهت ارائه خدمات به جامعه هدف

سازمان

۲- تأمین منابع مالی به منظور برقراری استاندارد های فنی مجتمع اعم از ساختمانی ، تجهیزات ، ایمنی

و ...

۳- نظارت بر عملکرد و انجام وظایف مدیر مجتمع با رعایت حدود اختیارات قانونی و اداری مدیر مجتمع

۴- همکاری همه جانبه و پاسخگویی به سازمان بهزیستی در خصوص امورات مربوطه

ماده ۹ - وظایف مدیر مجتمع

۱- سرپرستی خدمات و فعالیت های ارائه شده در مجتمع

۲- اداره امور داخلی مجتمع

۳- نظارت بر رعایت موازین حقوقی و قانونی و دستورالعملهای سازمانی

۴- حضور فعال و مستمر در مجتمع در کلیه ساعات فعالیت

۵- پیگیری تامین مستمر استاندارد های فنی مجتمع اعم از ساختمانی ، تجهیزات ایمنی و ... تا حصول

نتیجه

۶- پیش بینی تدابیر مستمر و لازم جهت حفظ و حراست از اطلاعات پرونده ها و کلیه موضوعات و مطالب جمع آوری شده و موجود در « شمع بعنوان « اطلاعات محرمانه دولتی » و رعایت اصول راز داری حرفه ای در خصوص کلیه پرونده ها و آمار و اطلاعات

تبصره ۹: صاحب امتیاز ، مدیرمجمع و پرسنل مجتمع حق ارائه هیچگونه اطلاعات موجود در مجتمع و فعالیت های آن را به هر نحو به مراجع و رسانه ها و ... بدون اطلاع و تایید رئیس بهزیستی شهرستان ندارند .

۷- همکاری همه جانبه با ناظرین و کارشناسان اعزامی از بهزیستی

۸- جمع آوری آمار و اطلاعات و گزارش عملکرد ماهیانه مجتمع و ارسال آن به بهزیستی شهرستان

۹- انجام مکاتبات رسمی و اداری با رئیس بهزیستی شهرستان

۱۰- نظارت دقیق بر کلیه فعالیت ها و وندایف محوله به مجتمع و پاسخگویی به شکایات محروجه از عملکرد مجتمع

تبصره ۱۱: بدیهی است در صورت بروز هر گونه تخلف مدیر مجتمع مکلف به انجام اقدامات قانونی و اداری لازم می باشد .

✓ تبصره ۱۲: مدیرمجمع می تواند با معرفی جانشین واجد شرایط و کسب موافقت کتبی از بهزیستی شهرستان ، مطابق قوانین و مقررات از مرخصی استفاده نماید . جانشین معرفی شده در مدت تصدی دارای اختیارات و وظائف و مسئولیت های مدیر مجتمع بوده و در قبال بهزیستی و سایر مراجع ذیصلاح پاسخگو می باشد .

۱۱- زمینه سازی برای حضور کارشناسان مجتمع در دوره های آموزشی پیش بینی شده توسط سازمان بهزیستی

تبصره ۱۳: در صورت بروز هر گونه تخلف در مجتمع ، موسس و مدیر مجتمع براساس وظائف محوله و قانونی در قبال سازمان بهزیستی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح پاسخگو خواهد بود و کلیه مسئولیت

شای مدنی و کیفری موضوع خدمات مجتمع در صورت تضامنی بعهده موسس و مدیر مجتمع مراکز
مذکور می باشد.

ماده ۱۰ - وظایف قابل واگذاری به مجتمع های خدمات بهزیستی

بهزیستی شهرستان براساس نیاز سنجی صورت گرفته توسط بهزیستی استان می تواند فعالیت های ذیل را
بدون نیاز به صدور پروانه فعالیت جداگانه به مجتمع های خدمات بهزیستی واگذار نماید.

توانبخشی :

- شناسایی جمعیت هدف سازمان در محدوده فعالیت مجتمع
- اجرای طرح توانبخشی مبتنی بر جامعه (CBR)
- اجرای طرح توانمند سازی سالمندان
- ارائه خدمات به بیماران روانی مزمن در سطح یک
- اجرای طرح مناسب سازی فیزیکی در محیط های عمومی و محل زندگی افراد معلول
- تامین و توزیع وسایل کمک توانبخشی
- اقدام در جهت توزیع و تمدید کارت بیمه مکمل و دفترچه های بیمه خدمات درمانی
- پرداخت مستمری ، کمک مروری ، سهام عدالت و موارد مشابه به مددجویان
- تشکیل شوراهای توانبخشی روستایی
- پیگیری تحصیل کودکان معلول
- ارجاع معلول برای خدمات تخصصی به سطوح بالا
- معرفی گروه های هدف به مراکز آموزشی
- توزیع اقلام آموزشی
- ارائه خدمات مشاوره ای و آموزشهای گروهی خانواده های دارای چند معلول
- برگزاری اردوهای آموزشی ، زیارتی ، فرهنگی ، ورزشی و تفریحی برای معلولین و سالمندان

- کمک به تشکیل DPOs و سایر گروه های همیار (نه کل های افراد ناتوان)
- اقدامات آگاه سازی و اطلاع رسانی در خصوص خدمات سازمان مطابق با مقررات مربوطه
- برگزاری آئین ها و مراسم ایام ملی و جهانی معلولین
- انجام طرح های تسهیل گری و استاد شاگردی
- انجام دوره های آموزشی مطابق با نیازسنجی انجام شده و مفاد تأیید شده توسط سازمان

پیشگیری:

- تسهیل گری در تشکیل گروه های همیار سلامت روان و پایگاه سلامت اجتماعی
- اجرای طرح آموزشی مهارت های زندگی
- اجرای طرح آموزش های پیش از ازدواج
- ارائه خدمات تسهیل گری جهت تشکیل تیم های اجتماعی محور محلی
- اجرای طرح پیشگیری از تنهایی چشم
- همکاری در اجرای طرح غربالگری شنوایی نوزادان و ارجاع موارد غربال شده به سطوح بالاتر
- اجرای طرح های آگاه سازی پیشگیری از معلولیت ها ، معلولیت های ژنتیکی و آسیب های اجتماعی
- ارائه خدمات کاهش آسیب از طریق تیم های خدمات همیار
- ارائه خدمات مشاوره ای در سطح یک
- شناسایی و تشویق معناداران به طی کردن دوره های درمانی (خود معرف) و ارجاع آنها به سطح بالاتر
- تشکیل گروه های تفریحی طرح محب و انجام تسهیل گری در محله برای اجرای طرح

اجتماعی:

- شناسایی جمعیت هدف سازمان در محدوده فعالیت مجتمع
- آموزش والدین در زمینه رشد و تکامل یکپارچه کودکان
- اجرای برنامه توانمند سازی نوجوانان مبتنی بر جامعه محلی
- ارائه خدمات مشاوره ای و مددکاری اجتماعی به گروه های هدف در مناطق محروم و آسیب خیز و سکونت

گاه های غیررسمی

- کمک به حضور زنان و دختران در معرض آسیب و آسیب دیده اجتماعی در گروه های همیار

- ارجاع گروه های هدف به سطوح بالاتر برای دریافت خدمات تخصصی

- کمک به تشکیل گروه های همیار زنان سرپرست خانوار و فرزندان شبه خانواده

- ارائه خدمات به زنان خود سرپرست شامل پذیرش، بستری، آموزش و ...

- پیگیری امورات پس از ترخیص و مراقبت پس از خروج ایشان از مراکز بهزیستی

- همکاری در شناسایی و جذب و ارائه خدمات سرپایی به کودکان خیابانی و خانواده های آنان و ارجاع به

سطوح بالاتر

- انجام بازدیدهای مددکاری اجتماعی قبل و پس از فرزند پذیری

- ارائه دوره های «آموزش نیروی انسانی مراکز غیر دولتی» و «آموزش گروه های همیار فرزندان ترخیصی

سازمان بهزیستی»

- واگذاری پرونده های زنان سرپرست خانواده غیرقابل بازخوان

- پایش پرونده فرزندان در برنامه های

» مراقبت و پرورش و تداوم زندگی کودکان بی سرپرست و نیازمند تره و تنم (پدر، مادر، جد پدری)

» مراقبت و پرورش کودکان بی سرپرست و بی سرپرست در خانواده جایگزین (سرپرستی دائم و

موقت توسط خانواده های ولجده شرایط)

» مراقبت و پرورش کودکان بی سرپرست و بدسرپرست در خانه ها (مراکز شبانه روزی)

- انجام امور فرهنگی و تربیتی گروه هدف منتقله به مجتمع (زنان سرپرست خانوار و فرزندان تحت

سرپرستی) برای اجرای اردو و ...

- پیگیری مددکاری اجتماعی در زمینه تحصیل، اشتغال، اسکان، جهیزیه، ازدواج، درمان برای گروه هدف

سازمان

- پیگیری جهت رفع مشکلات حقوقی و قانونی زنان بی سرپرست و فرزندان منتقله به مجتمع خدمات بهزیستی

در تعامل با کانون وکلای دادگستری و مرکز امور مشاوران حقوقی قوه قضائیه

مشارکتهای مردمی و اشتغال:

- تشکیل پرونده برای متقاضیان حقیقی و حقوقی دریافت مجوز مراکز و موسسات غیردولتی موضوع ماده

۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

- جلب و جذب مشارکتهای مردمی یا هماهنگی و نظارت بهزیستی شهرستان در مناطقی که سازمان بهزیستی

فاقد تشکیلات اداری است

- شناسایی و معرفی فرصتهای اشتغال و کارآفرینی برای مددجویان به بهزیستی شهرستان

- بررسی پرونده های مددجویان و معلولین متقاضی ثبت نام در طرح نهضت تأمین مسکن

تبصره ۱: کلیه خدمات فوق در قالب انعقاد تفاهات نامه یا قرارداد با سازمان بهزیستی صورت می پذیرد.

تبصره ۲: مجالع مربوط به خدمات مشمول دریافت تعرفه مطابق با موارد ابلاغی از سوی سازمان خواهد بود.

تبصره ۳: بدیهی است متقاضیان پس از کسر پروانه فعالیت مجتمع خدمات بهزیستی می توانند در زمینه

موارد مذکور در ماده ۱۰ این دستورالعمل پذیر دریافت پروانه فعالیت جداگانه فعالیت نمایند ولی برای

سایر فعالیتهای تخصصی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (همانند مهدکودک ، مرکز

خدمات مشاوره ، مرکز توانبخشی معلولین ، مرکز سالمندان و ...) بایستی علاوه بر پروانه فعالیت مجتمع

برابر دستورالعمل های تخصصی سازمان اقدام به دریافت پروانه فعالیت جداگانه نمایند .

ماده ۱۱ - مقررات عمومی

۱- رعایت ضوابط و استانداردهای تعیین شده معاونت های تخصصی سازمان از سوی موسس مجتمع

۲- نصب پروانه فعالیت مجتمع در معرض دید مراجعان

۳- ساعت کار مجتمع مطابق با ساعات کاری دستگاه های دولتی در استان می باشد .

تبصره : با تشخیص سازمان بهزیستی استان ، مجتمع موظف است در کلیه ساعات شبانه روز با توجه به

کاربری مراکز تخصصی و نیاز سازمان به فعالیت خود ادامه دهد .

۲- وجوه دفتر پذیرش و ثبت مشخصات به مراجعان و نیز ثبت ماشینی موارد با ذکر خدمات انجام شده الزامی است.

۵- پروانه فعالیت مجتمع غیر قابل انتقال از فرد به فرد و شهر به شهر بوده و انتقال مجوز از فرد حقیقی به حقوقی و بالعکس ممنوع است. و در صورت فوت، محجوریت یا غیبت بدون اطلاع بیش از ۳ ماه مؤسس، خانواده یا شرکای قانونی وی موظفند پس از تعیین تکلیف داری می های فرد مزبور وظایف مراحل قانونی، فرد واجد شرایط جهت دریافت مجوز و ادامه فعالیت را به سازمان بهزیستی معرفی نمایند.

۶- برای هر شخص حقیقی فقط مجوز تأسیس یک مجتمع صادر می گردد.

۷- رعایت التزامات قانون کار و بیمه تأمین اجتماعی و ... در مورد کارکنان بعهده مؤسس مجتمع بوده و سازمان هیچگونه مسئولیتی در قبال آن ندارد و اسناد مربوطه می بایست بصورت فصلی به بهزیستی شهرستان ارائه گردد.

۸- رعایت ضوابط و مقررات جمهوری اسلامی ایران براساس قوانین موضوعه و موازین شرعی از سوی مؤسس الزامی می باشد.

۹- رعایت ضوابط و مقررات قانونی مربوط به بهداشت محیط و رعایت امور ایمنی در مجتمع
۱۰- گذراندن دوره های آموزشی برای کارکنان الزامی بوده و فقط کارکنانی می توانند در مجتمع مشغول بکار گردند که صلاحیت اشتغال آنها به تایید بهزیستی استان رسیده باشد.

۱۱- تابلو و سربرگ مجتمع می بایست مطابق با الگوی اعلام شده در دستورالعمل ابلاغی مربوطه باشد.

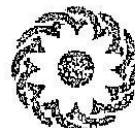
ماده ۱۲:

نظارت بر عملکرد مجتمع های خدمات بهزیستی مطابق با اصلاحیه دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز غیر دولتی مصوب جلسه مورخ ۸۹/۱۰/۸ شورای معاونین سازمان صورت می پذیرد.

ماده ۱۳:

این آئین نامه در ۱۳ ماده و ۱۴ تبصره توسط هیئت مدیره مشارکت های مردمی تدوین و در جلسه مورخ

می باشد.



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان برنامه و بودجه

بسمه تعالی

شماره

تاریخ

شناسنامه مجتمع خدمات بهزیستی روستایی

فصلت های کلی مجتمع:

1	تعداد	پارک های خدماتی اجتماعی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
2	تعداد	پارک های تفریحی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
3	تعداد	پارک های ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
4	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
5	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
6	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
7	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
8	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
9	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
10	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
11	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
12	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
13	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی

ویا خدماتی مجتمع به نسبت کار و بها (طبق مواد ۲۸ و ۲۹ قانون تنظیم)

1	تعداد	پارک های خدماتی اجتماعی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
2	تعداد	پارک های تفریحی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
3	تعداد	پارک های ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
4	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
5	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
6	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
7	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
8	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
9	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
10	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
11	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
12	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی
13	تعداد	پارک های تفریحی و ورزشی	هر پارک 1000 متر مربع	خدماتی و اجتماعی

نام و نام خانوادگی تکمیل کنند:

مقام تأیید کننده:

مهر و گل استان:

امکانات موجود مجتمع:

۱	قدمت ساختمان	
۲	مساحت کلی مجتمع	
۳	زیربنای قابل استفاده	
۴	تعداد اتاقها	
۵	تعداد سرویسهای بهداشتی	
۶	آیا مجتمع دارای فضای سبز میباشد	
۷	آیا پست IT در روستا وجود دارد	

وضعیت نیروی انسانی مجتمع

پستهای سازمانی در حال فعالیت					میانگین سابقه خدمتی	مردک	موند	تعداد نیروی انسانی شاغل
مددکار	مربی	مربی حرفه	خدمانی	سایر با ذکر نوع مسئولیت				
								رسمی
								قراردادی
								فترکشی
								نیروهای داوطلب
								مخارجی
								بیپانی
								امیری
								سایر

توضیحات ضروری:

بسمه تعالی

شناسنامه و کاربری مجتد خدمات بهداشتی.....

مشخصات رئیس مجتمع:

نام و نام خانوادگی رئیس مجتمع	۱
مدرک تحصیلی رئیس مجتمع	۲
رشته تحصیلی رئیس مجتمع	۳
سنوات خدمتی رئیس مجتمع در	۴
پست رئیس مجتمع	سایر: <input type="text"/>
پست سازمانی در حکم کارگزینی	۵

وضعیت جغرافیایی مجتمع:

استان	۱
شهرستان	۲
روستا	۳
سال تأسیس مجتمع	۴
نوع مالکیت مجتمع	۵
موقعیت جغرافیایی	۶
فاصله مجتمع تا مرکز شهر	۷
فاصله مجتمع تا نزدیکترین مجتمع بعدی واقع در آن در آن محدوده جغرافیایی	۸
مجموع تعداد مراکز خدمات بهداشتی در محدوده مجتمع	۹
تعداد روستا های اقماری تحت پوشش مجتمع	۱۰
تعداد مدارس واقع در محدوده تحت پوشش مجتمع	۱۱
جمعیت ساکن در روستا	۱۲

تکلیف: هدف از تکمیل شناسنامه مجتمع های خدمات بهداشتی، بررسی و ارزیابی عملکرد مجتمع و امکان سنجی و آمادگی همه یا قسمتی از ساختمان و امکانات موجود به بخش های غیر دولتی اعم از افراد حقیقی و حقوقی دارای مجوز از بهداشتی می باشند.

فرایند ارائه خدمات مددکاری به افراد و خانواده های تحت پوشش سبیل
بازتوان و فرزندان ترخیص شده بالای ۱۸ سال

فاز ۱:



پیگیری و نظارت از ماه تا ۱۸ ماه پس از باز توانی
(بازدید، مشاوره، گزارش هر دو ماه یکبار)

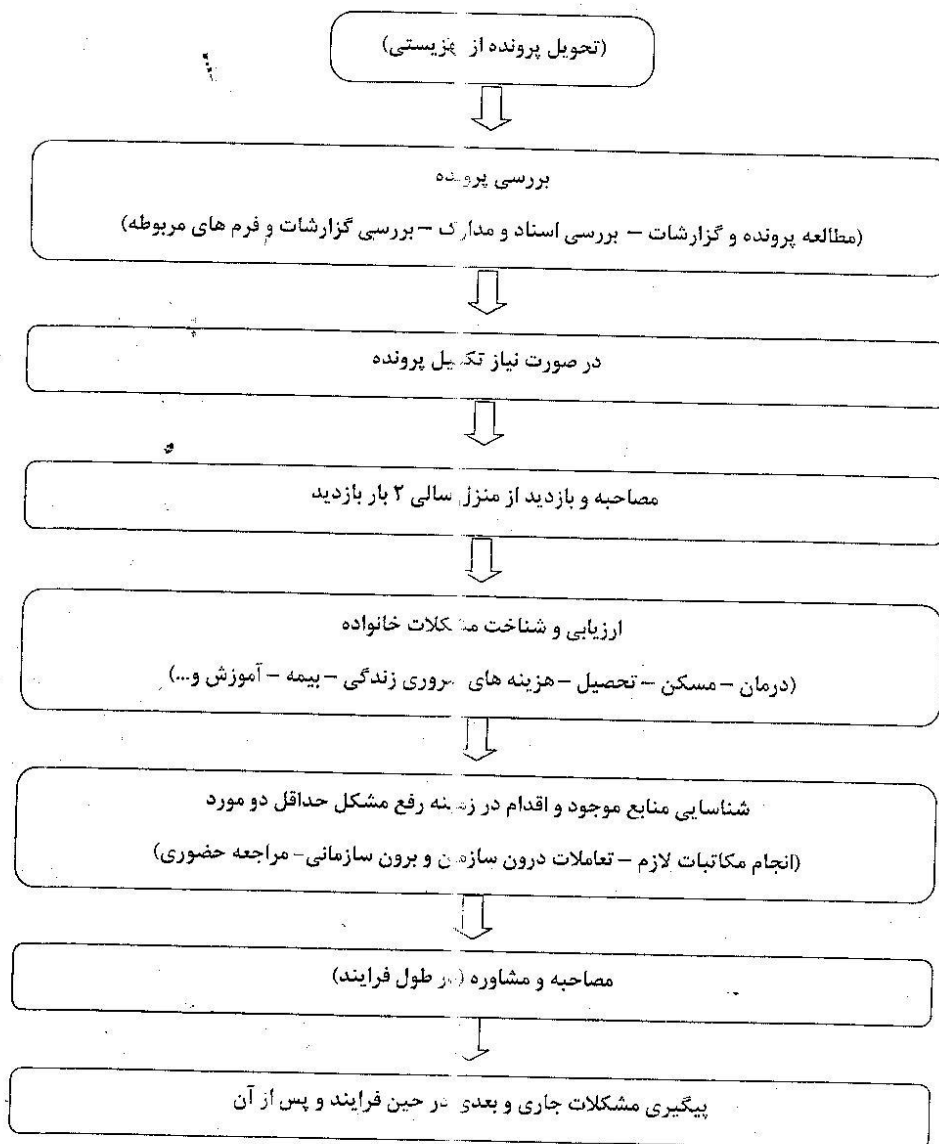
کمک هزینه انجام فرایند فاز یک تا مرحله باز توانی کامل (با رعایت سقف
زمانی ۱۲ ماه) ماهیانه ۷۶۰۰۰ ریال در سال ۱۳۸۸ تعیین می گردد

کمک هزینه پیگیری و نظارت (با رعایت سقف زمانی ۱۲ ماهه) معادل
فرایند واگذاری پرونده های غیر قابل باز توانی در سال ۱۳۸۸ ماهیانه معادل
۴۰۰۰۰ ریال تعیین می گردد

در صورت تشخیص مددکار به عدم امکان باز توانی در هر مرحله و تأیید
کمیته اداره بهزیستی شهرستان ادامه خدمات بر اساس فرایند واگذاری
پرونده های غیر قابل باز توان و کمک هزینه مربوطه ۴۰۰۰۰ ریال تعیین
می گردد .

فرایند ارائه خدمات مددکاری اجتماعی به افراد و خانواده های

تحت پوشش غیر قابل بازتوان



کمک هزینه ماهیانه ۵ پرونده ۴۰.۰۰۰ ریال

فرایند تشکیل و توانمندسازی گروه های همیار زنان سرپرست خانوار و فرزندان
ترخیص شده از مراکز غیر دولتی

مرحله ۱:

انجام بررسی های مقدماتی و مصاحبه توسط مددکار یا کارشناس مجری طرح (حداقل
۷ نفر جلسه ای نیم ساعت) به منظور انتخاب اعضا

تشکیل جلسات فردی و گروهی به منظور حساس سازی و تغییر نگرشها (۴ جلسه
یک ساعته) (جهت فرزندان ترخیصی ۱۰ جلسه یک ساعته)

انتخاب اعضا گروهها ، تشکیل گروه و انتخاب هیات مدیره (۲ جلسه یک ساعته)

برگزاری جلسات با اعضا گروهها به منظور تشریح نقش های اعضا و کارکرد گروههای
همیار (۴ جلسه یک ساعته)

مشارکت مددکار یا کارشناس مجری طرح در شناسایی مسائل و مشکلات اعضا و اولویت بندی آن و شناسایی
تواناییهای بالقوه اعضا و منابع موجود در خانوار ایشان (۴ جلسه یک و نیم ساعته)

در صورت توافق گروه به انجام یک فعالیت اقتصادی، همکاری مددکار در انتخاب نوع فعالیت (با توجه به
توانمندی های اعضا، شرایط محلی، امکانات و...) و ثبت گروه (۱۰ جلسه یک و نیم ساعته)

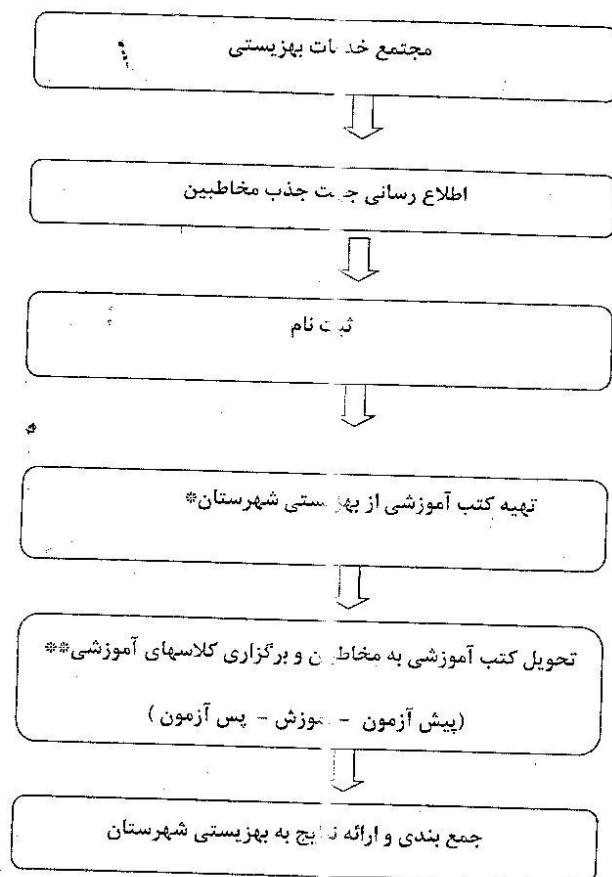
تشکیل و تقویت صندوق مالی گروه و شروع فعالیت اقتصادی (خرید تجهیزات، تأمین مکان، تبلیغات و سایر امکانات مورد نیاز هر گروه) با بهره گیری از امکانات بخش غیر دولتی و کمک سازمان



بازدید با برگزاری جلسات به طور منظم با اعضاء گروه به منظور هدایت آن ها به سمت توانمندسازی (مدت زمان مورد نیاز ۱۲ ماه)

- ۱- برای انجام مرحله اول فرایند فوق مبلغ (۲۴۰۰۰۰۰ ریال) جهت زنان سرپرست خانوار و (۲۸۰۰۰۰۰ ریال) جهت فرزندان و مرحله دوم ماهیانه مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده که در صورت اجرای موفق فرایند جمعاً مبلغ (۳۶۰۰۰۰۰ ریال) جهت زنان سرپرست خانوار و (۴۰۰۰۰۰۰ ریال) جهت فرزندان هزینه خواهد داشت.
- ۲- مبلغ ۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال بابت پاداش هر نفر مددجوی باز توان شده تعیین که پرداخت این پاداش منوط به اعلام قطع مستمری از سوی موسسه (مجمع) و گذشت حداقل ۶ ماه از زمان قطع مستمری. تایید توانمندی گروه از طریق کمیته اداره بهزیستی شهرستان میباشد.

فرایند اجرای طرح آموزش پیش از ازدواج



مجتمع خدمات بهزیستی حائز شرایط آموزش پیش از ازدواج

۱- تامین کلاس و امکانات آموزشی مناسب

۲- تامین مربی حائز شرایط (متاهل با مدرک حداقل کارشناسی مرتبط و گذراندن دوره تربیت مربی آموزش قبل از ازدواج که به تأیید بهزیستی استان رسیده باشد)

حق الزحمه

بر اساس تعداد ۲۰ نفر در هر جلسه ۲ ساعته با احتساب ۱۵ جلسه

شهریه ثبت نام هر نفر برای یک دوره آموزشی با مدرس کارشناس مبلغ ۱۶۰/۰۰۰ ریال

شهریه ثبت نام هر نفر برای یک دوره آموزشی با مدرس کارشناس ارشد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال

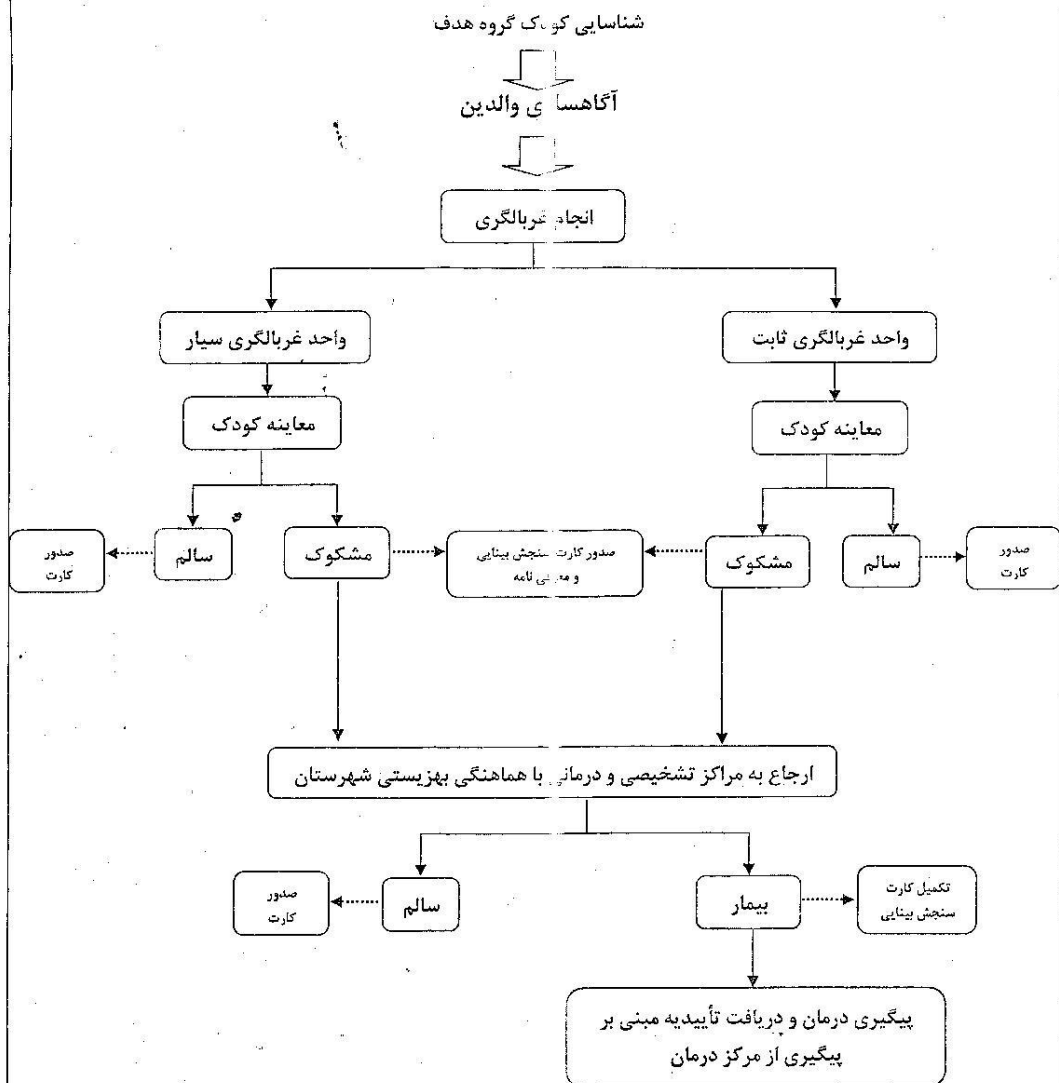
هزینه کتب به صورت جداگانه و قیمت تمام شده در صورت تمایل به نگهداری کتب از شرکت کنندگان دریافت خواهد شد.

کلیه آموزش دهندگان باید با هماهنگی بهزیستی شهرستان انتخاب شوند.

آموزشها با رعایت محتوای آموزشی ارائه شده و حداقل در ۸ مبحث ارائه گردد

حداقل ۷۵٪ هزینه ثبت نام کلاس به مربی پرداخت شود.

فرآیند اجرای برنامه پیشگیری از تالاسمی چشم در مجتمع خدمات بهداشتی



توضیحات لازم در فرآیند اجرای برنامه پیشگیری از تبلی چشم در مجتمع خدمات بهداشتی:

۱- هزینه سرانه انجام فرایند معادل ۱۰/۰۰۰ ریال و با نظارت و تأیید سازمان از محل اعتبارات سازمان قابل پرداخت می باشد.

۲- گروه هدف: کودکان ۲ تا ۶ ساله با اولویت سنجش بینایی کودکان ۲ تا ۳ ساله با دستگاه و کودکان ۳ تا ۶ ساله با چارت E

۳- پیگیری کودکان مبتلا به آمبلیوپی و سایر اختلالات بینایی درمان کامل صورت گیرد.

تعرفه ها:

تعرفه های غربالگری بر اساس کتابچه تعرفه های پیشگیری بر حسب استفاده از چارت یا دستگاه از طریق مراجعه کننده پرداخت خواهد شد.

تعریف پیگیری: طبق دستورالعمل برنامه لازم است هر کودک، شکوک یا بیمار به طور میانگین ۳ بار برای مراجعه به سطح دوم برنامه درمان و یا ادامه درمان تا بهبودی کامل مورد پیگیری قرار گیرد.

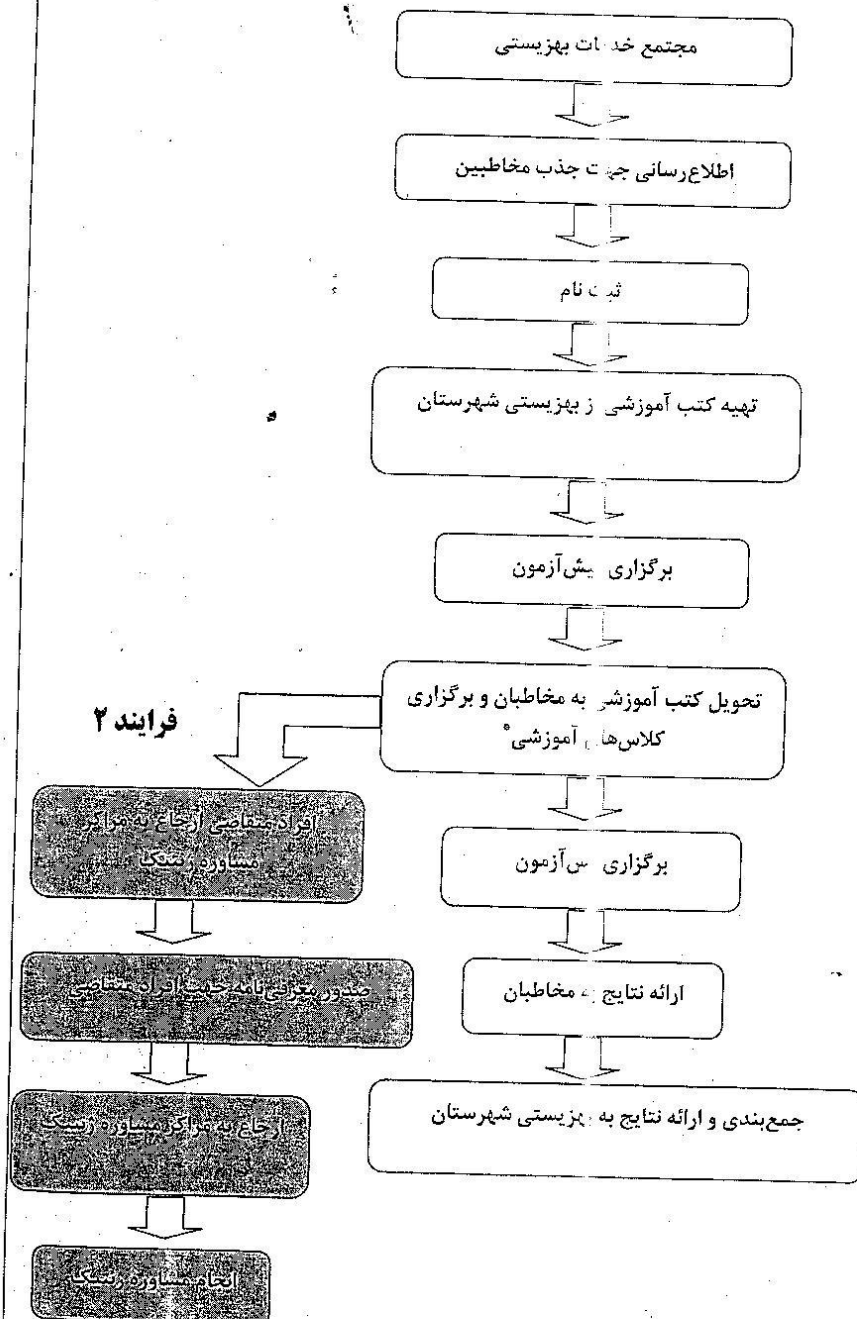
در صورتیکه فرد ذینفع تحت پوشش سازمان بوده و یا به تشخیص سازمان نیازمند باشد هزینه های غربالگری، انجام خدمات درمانی، عمل جراحی و خرید عینک با رعایت دستورالعمل جامع حمایت های مالی سازمان قابل پرداخت می باشد.

فرآیند اجرای طرحهای آگاهسازی پیشگیری از معلولیتها، معلولیتهای ذهنی و آسیبهای اجتماعی

در مجتمع خدمات بهزیستی

فرایند ۱

فرایند ۲



۱- کلاسهای آموزشی ۳۰ - ۲۰ نفره، ۱۵ جلسه ۲ ساعته

۲- شهریه ثبت نام:

- شهریه ثبت نام هر نفر برای یک دوره آموزشی با مدرس کارشناس مبلغ ۱۶۰/۰۰۰ ریال

- شهریه ثبت نام هر نفر برای یک دوره آموزشی با مدرس کارشناس ارشد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال

- شهریه ثبت نام هر نفر برای یک دوره آموزشی با مدرس پزشک یا دکتر مبلغ ۲۲۵/۰۰۰ ریال

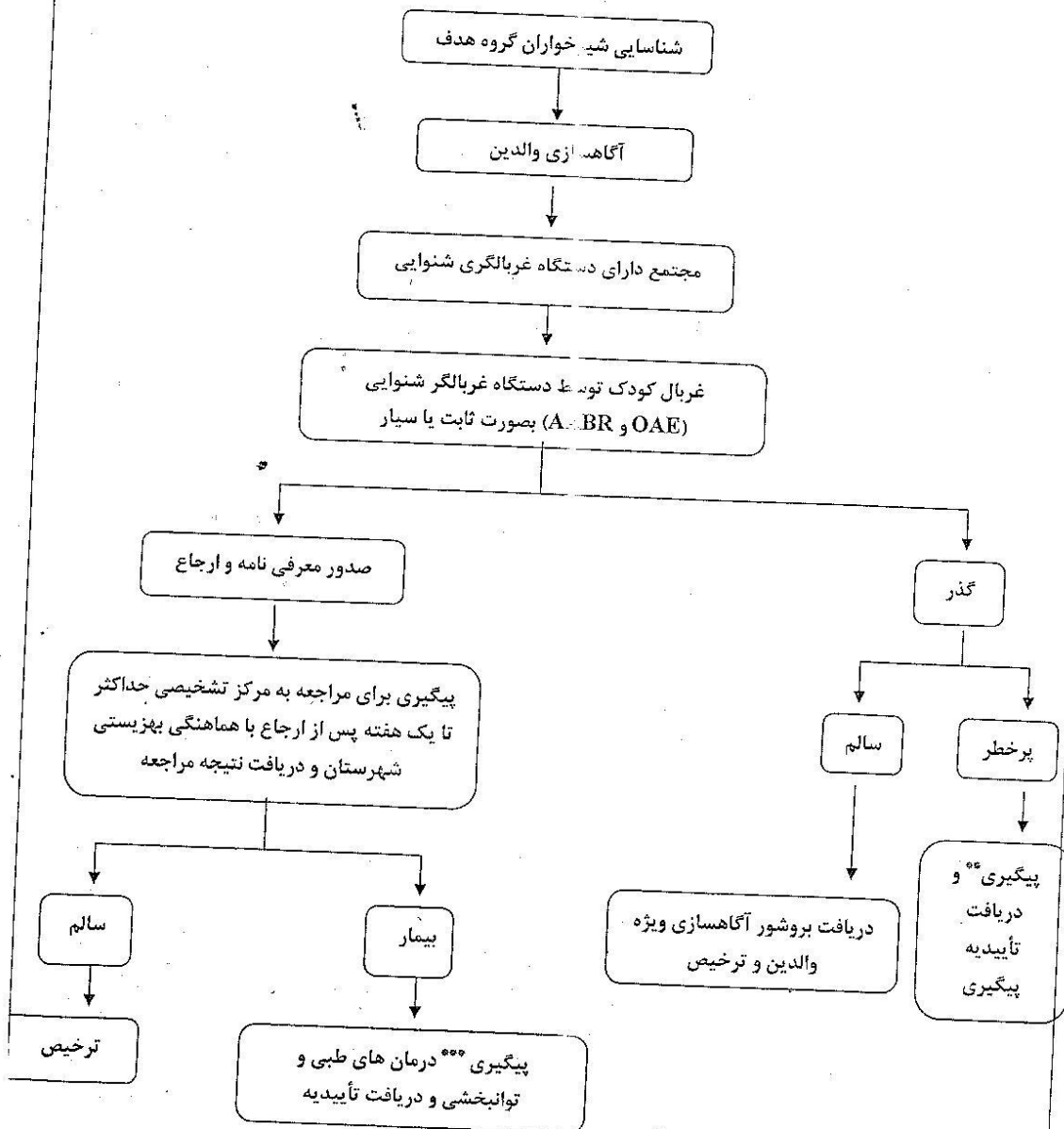
۳- حداقل ۷۵٪ هزینه ثبت نام کلاس به مدرس پرداخت شود.

۴- هزینه کتب به صورت جداگانه و قیمت تمام شده در صورت تمایل به نگهداری کتب از شرکت کنندگان دریافت خواهد شد.

۵- هزینه انجام فرایند ۲ بر اساس تعرفه مربوطه، جداگانه دریافت گردد.

۶- آموزشها با رعایت محتوای آموزشی ارائه شده و حداقل در ۸ مبحث ارائه گردد.

برآیند اجرای برنامه غربالگری، تشخیص و مداخله به هنگام شنوایی نوزادان و شیرخواران در مجتمع خدمات
بهبودی



نیاجات لازم در فرآیند اجرای برنامه غربالگری، تشخیص و مداخله به هنگام شنوایی نوزادان و شیرخواران در مجتمع خدمات بهزیستی:

۱- هزینه سرانه انجام فرایند معادل ۷/۰۰۰ ریال و با نظارت و تأیید سازمان از محل اعتبارات سازمان قابل پرداخت می باشد.
تعرفه ها :

تعرفه های غربالگری بر اساس کتابچه تعرفه های پیشگویی از طریق مراجعه کننده پرداخت خواهد شد.

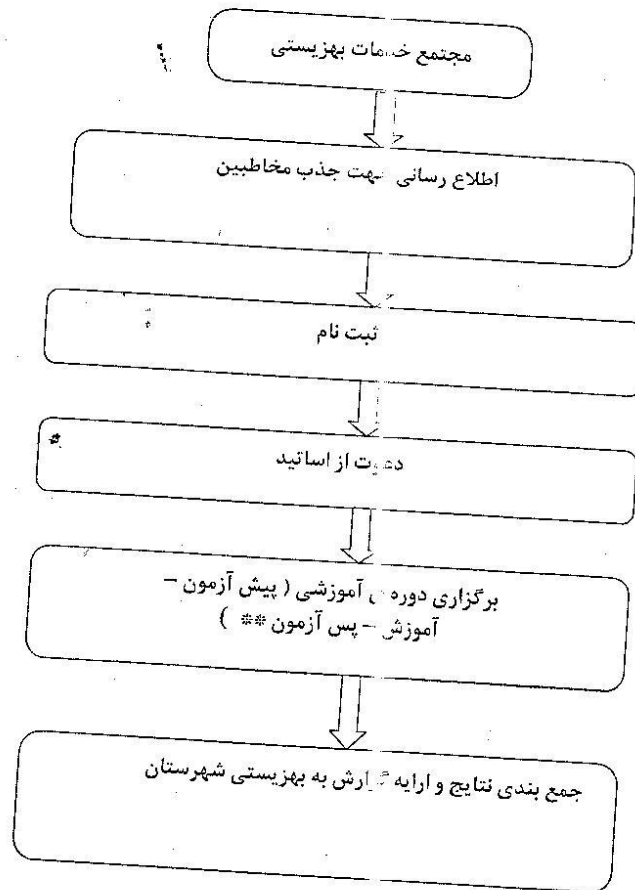
*** پیگیری کودکان پرخطر در سال اول هر ۶ ماه یکبار، سال دوم یکبار و در سال سوم نیز یکبار انجام شود.

*** پیگیری درمانهای طبی و توانبخشی مطابق دستورات متخصصین (پزشکان و اادیولوژیست ها) انجام می شود.

*** در صورتیکه فرد ذینفع تحت پوشش سازمان بوده و یا به تشخیص سازمان نیازمند باشد هزینه غربالگری،

تشخیصی، خرید سمعک جراحی، کاشت حلزون با رعایت دستورالعمل جامع حمایت های مالی سازمان قابل پرداخت می باشد.

فرایند اجرای طرح آموزش مهارت‌های زندگی ویژه کودکان و نوجوانان در مجتمع خدمات بهزیستی



* اساتید حتی المقدور از کارشناسان ارشد روانشناسی و مشاوره باشند، در غیر اینصورت از کارشناسان رشته های مربوط. کلیه اساتید باید در یکی از دوره های آموزشی مهارت‌های زندگی استانی یا کشوری آموزش دیده و مورد تایید دفتر پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی استان باشند.

** تعداد شرکت کنندگان در کلاس حداکثر ۲۰ نفر می باشد. دوره آموزشی برای هر مهارت خود آگاهی و همدلی - ارتباطات - حل مسئله و تصمیم گیری - کنترل هیجانات و استرس (۸ - ۶ ساعت آموزشی است) در مجموع ۲۴ الی ۳۲ ساعت) روش آموزش حتما روش شیوه فعال و بصورت کارگاهی است

آموزشها با رعایت محتوای آموزشی ارائه میگردد.

۱- هزینه کتب به صورت جداگانه و قیمت تمام شده در صورت تسایل به نگهداری کتب از شرکت کنندگان دریافت خواهد شد.

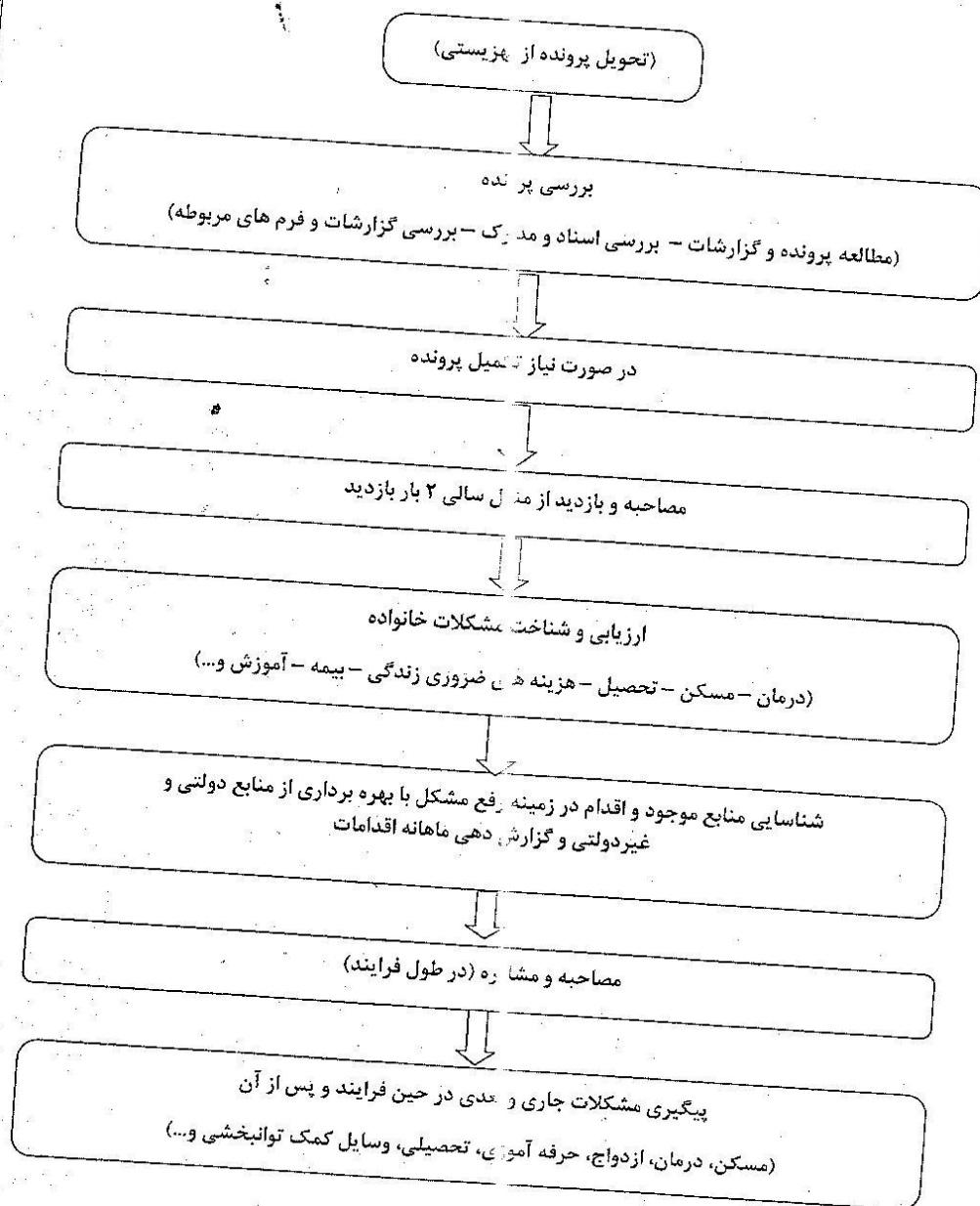
۲- شهریه ثبت نام:

- شهریه ثبت نام هر نفر برای یک دوره آموزشی با مدرس کارشناس مبلغ ۱۶۰/۰۰۰ ریال

- شهریه ثبت نام هر نفر برای یک دوره آموزشی با مدرس کارشناس ارشد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال

- حداقل ۷۵٪ هزینه ثبت نام کلاس به مربی پرداخت شود.

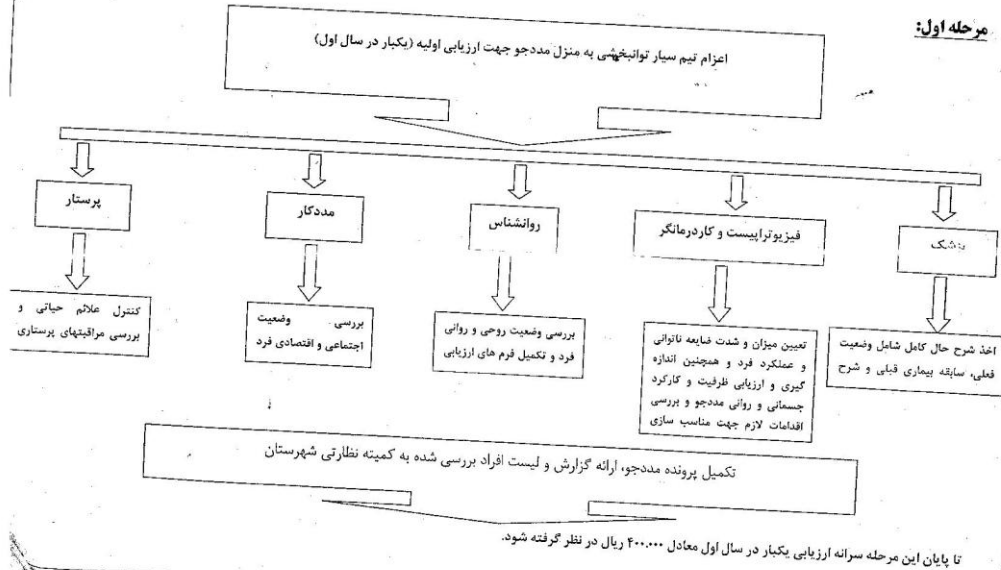
فرایند ارائه خدمات مددکاری توانبخشی



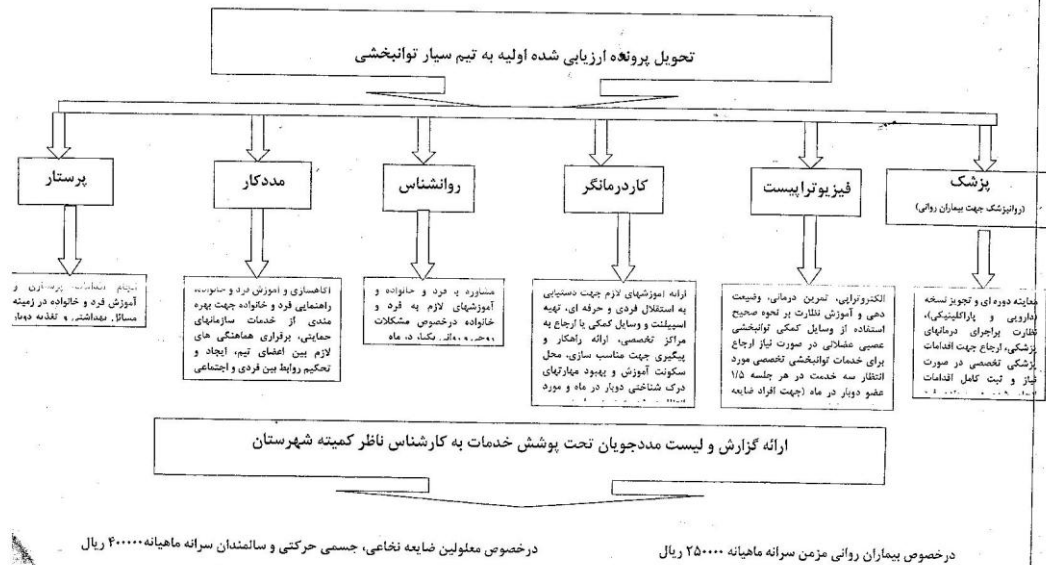
کمک هزینه ماهانه هر پرونده ۴۰.۰۰۰ ریال

ارائه خدمات توانبخشی در منزل (افراد ضایعه نخاعی، معلولان جسمی حرکتی، سالمند و بیماران روانی مزمن)

مرحله اول:



مرحله دوم:



شماره ۷۰۰/۹۰/۱۵۱۴۵

تاریخ ۱۳۹۰/۹/۱۷

ذکر در پیوست

بسم الله



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان بهداشتی کشور

دقت نظر

مدیران کل محترم بهزیستی استانها

سلام علیکم

با ملات بر مبنای ماده ۱۸ و احترام، به پیوست یک نسخه «اصلاحیه دستورالعمل اجرایی تأسیس، اداره و انحلال مجتمع خدمات بهزیستی» به همراه شناسنامه مجتمع خدمات بهزیستی روستایی جهت هرگونه اقدام لازم حضورتان ارسال می‌گردد. خواهشمند است ضمن اجرای دقیق مفاد آن هرگونه پیشنهاد و یا نظر اصلاحی موثر در اجرای بهتر آن را به معاونت تخصصی

مربوطه منعکس نمائید. ۲۲۱

نمی‌الامیدان
شاور رئیس امور پرستاری و تفریحات

مدیریت فزاینده
تحت نظر کار و رفاه
و در صورت لزوم
معاونت

۹۰-۹-۱۷
۴۹۹۹۹

انبار
کتاب نظارت
(مستند اداری)

۱۳۹۰/۹/۱۷

معاونت
۹/۱۷

آهوان، مکان اقامت بهزیستی (۱۰۰) جیشان شهید آیت الله
شماره ۱۳۹۰/۹/۱۷
تلفن ۰۲۱-۶۶۷۰۱۱۱
www.behzistry.ir - pr@behzistry.ir