



سازمان بهداشت و آموزش پزشکی

معاونت امور توانبخشی

دستورالعمل شرایط و ضوابط عمومی
مراکز توانبخشی معلولین ، مراکز توانبخشی و نگهداری سالمندان
و مراکز توانبخشی و درمانی بیماران روانی مزمن
(ارائه خدمات توانبخشی در منزل)

۱۳۹۶

دستورالعمل شرایط و ضوابط عمومی تأسیس، اداره و نظارت مراکز غیر دولتی ارائه

خدمات توانبخشی در منزل

نظر به اینکه بر اساس قانون تشکیل سازمان بهزیستی و بند ۷، ۹ و ۱۰ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی صدور پروانه فعالیت برای ایجاد مراکز توانبخشی با هدف ارائه و ارتقاء کیفیت خدمات توانبخشی، مراقبتی، پزشکی، آموزشی، بهداشتی و حرفه ای، کاهش تصدی گری دولت بر عهده سازمان بهزیستی کشور می باشد، این آئین نامه در اجراء قانون مذکور و "آئین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت" مصوب شورای معاونین سازمان ابلاغی طی نامه شماره ۷۰۰/۹۵/۱۱۷۲۱۸ مورخ ۱۳۹۵/۸/۲۴ جهت اجراء تنظیم گردیده است.

ماده ۱

تعاریف

۱-۱: سازمان بهزیستی کشور

منظور ستاد مرکزی سازمان بهزیستی کشور واقع در شهرستان تهران می باشد که سازمان بهزیستی استانها تحت نظارت آن فعالیت می نمایند و در این آئین نامه با همین عنوان از آن نام برده می شود.

۱-۲: اداره کل بهزیستی استان

منظور ادارات کل بهزیستی استانهای سراسر کشور می باشد که به عنوان زیر مجموعه سازمان بهزیستی کشور انجام وظیفه می کنند.

۱-۳: بهزیستی شهرستان

منظور ادارات بهزیستی شهرستان می باشد که به عنوان زیر مجموعه اداره کل بهزیستی استان انجام وظیفه می کنند.

۱-۴: توانبخشی

توانبخشی در برگیرنده اهداف معین برای کاستن از تاثیر ناتوانی، توانمند ساختن فرد برای رسیدن به حداکثر استقلال و حضور در اجتماع، خودگردانی و کسب زندگی با کیفیت بهتری باشد. توانبخشی نه تنها شامل آموزش به افراد دارای ناتوانی و معلولیت است، بلکه مداخلاتی را در نظامهای عمومی جامعه به منظور تطابق و مناسب سازی محیط، تدارک حمایت از حقوق انسانی و توانمند سازی آن انجام می دهد.

۵-۱: اعضای تیم توانبخشی

اعضای تیم شامل پزشک، کارشناس فیزیوتراپی، کارشناس کاردرمانی، کارشناس گفتاردرمانی، پرستار، روانشناس، مددکار اجتماعی، کارشناس فنی ارتوپدی می باشند که بر حسب نیاز به صورت انفرادی یا گروهی در محل اقامت فرد (خارج از مرکز) خدمات توانبخشی را مطابق با دستورالعمل اختصاصی ارائه می نمایند.

۶-۱: مرکز ارائه خدمات توانبخشی و مراقبتی در منزل

به مرکزی گفته می شود که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی با کسب مجوز از سازمان بهزیستی تأسیس و تحت نظارت آن به گروه هدف واجد شرایط، در منزل خدمات توانبخشی و مراقبتی را باهدف ارتقاء سطح سلامت و رسیدن به حداکثر استقلال نسبی در عملکرد ارائه می نماید.

۷-۱: گروه هدف واجد شرایط

عبارتند از معلولان، سالمندان، بیماران روانی مزمن که معلولیت یا ناتوانی ایشان به تایید کمیسیون تعیین نوع و شدت معلولیت استان رسیده باشد و به تشخیص کمیته توانبخشی (شهرستان/استان) نیازمند خدمات مراقبتی توانبخشی در منزل باشند.

۸-۱: کمیسیون پزشکی تشخیص نوع و تعیین شدت معلولیت

ترکیبی از متخصصان و کارشناسان گروه های توان بخشی مرتبط با سلامت و گروه های پزشکی است که تشخیص نوع و تعیین شدت معلولیت را مطابق طبقه بندی بین المللی عملکرد، معلولیت (کم توانی) و سلامت ۱ برعهده دارد. این کمیسیون در سه سطح شهرستان، استان و کشور تشکیل می شود و متناسب با نوع معلولیت (کم توانی)، تعداد و ترکیب اعضای آن تعیین می شود.

۹-۱: کمیته توانبخشی

گروهی متشکل از نیروهای تخصصی توانبخشی و مددکاران اجتماعی که در قالب یک تیم وظایف خود را در دو سطح بهزیستی استان و شهرستان ارائه می نمایند.

۱۰-۱: کمیته نظارت تخصصی حوزه توانبخشی استان

کمیته ای است متشکل از معاون توانبخشی اداره کل بهزیستی استان، کارشناسان مرتبط در معاونت توانبخشی اداره کل بهزیستی استان، نماینده انجمن مراکز غیردولتی توانبخشی معلولین استان مورد تأیید معاون توانبخشی استان، و در صورت نیاز رئیس اداره بهزیستی شهرستان مربوطه که بر حسن اجرای قوانین و انجام فعالیت های مراکز توانبخشی در سطح استان نظارت دارد.

۱۱-۱: موافقت اصولی

به شخصی گفته می شود که به صورت انفرادی، خواهان دریافت مجوز فعالیت در یکی از بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ باشد.

۱-۱۲: پروانه فعالیت

مجوزی است که برای شروع و تداوم فعالیت مرکز پس از تجهیز و تأمین و معرفی نیروی انسانی مورد نیاز، صادر می‌شود.

۱-۱۳: مؤسس (صاحب امتیاز)

به شخص حقیقی یا حقوقی ای اطلاق می‌شود که پس از طی مراحل پیش‌بینی شده، یک یا چند مجوز صادره از سوی سازمان بهزیستی اعم از موافقت اصولی، پروانه فعالیت را دریافت و اقدام به تأسیس مرکز یا موسسه غیردولتی می‌نماید

۱-۱۴: مسئول فنی

شخص حقیقی واجد شرایطی است که از طرف صاحب امتیاز (حقیقی یا حقوقی) به بهزیستی استان معرفی می‌شود و پس از تأیید کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی استان، برای وی پروانه مسئول فنی صادر می‌شود تا در مرکز مربوطه مطابق با دستورالعمل تخصصی انجام وظیفه کند.

۱-۱۵: شخصیت حقیقی

به شخصی گفته می‌شود که به صورت انفرادی، خواهان دریافت مجوز فعالیت در یکی از بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ باشد

۱-۱۶: شخصیت حقوقی

موسسه‌ای اعم از انتفاعی و غیر انتفاعی است که به موجب قانون تشکیل شده و خواهان دریافت مجوز فعالیت در یکی از بندهای ۱ تا ۱۳ گانه ماده ۲۶ باشد.

۱-۱۷: متقاضی تأسیس مرکز غیر دولتی

شخص حقیقی یا حقوقی ای است که درخواست خود را به منظور تأسیس مرکز غیر دولتی به سازمان بهزیستی جهت اخذ موافقت اصولی و پروانه فعالیت ارائه می‌کند.

۱-۱۸: متقاضی تأسیس موسسه غیر دولتی

شخص حقوقی ای است که درخواست کتبی خود را به منظور تأسیس موسسه غیر دولتی به سازمان بهزیستی برای اخذ پروانه تأسیس ارائه می‌کند.

۱-۱۹: مرکز غیر دولتی

به واحدی اطلاق می‌شود که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی به منظور ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان، مطابق با یکی از فعالیت‌های مندرج در بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، پس از اخذ موافقت اصولی و پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی ایجاد می‌شوند.

۱-۲۰: پروانه تأسیس

مجوزی است که پس از طی مراحل پیش‌بینی شده در دستورالعمل اجرایی بند ۱۳ ماده ۲۶ برای متقاضیان حقوقی به منظور شروع و تداوم فعالیت موسسه غیر دولتی صادر می‌شود.

۱-۲۱: موسسه غیر دولتی

موسسه ای است که با هدف غیر سیاسی پس از دریافت پروانه تأسیس از سوی سازمان بهزیستی برای ارائه

خدمت در راستای اهداف این سازمان تشکیل شده و به دو نوع موسسه غیر دولتی غیر انتفاعی و موسسه غیردولتی انتفاعی مجزا می شود.

تمامی انجمن ها، بنیادها، گروه ها، کانون ها، خانه ها، جامعه ها، جمعیت ها، (اجتماع محور، همیاران و.....) و خیریه هایی که در راستای اهداف و خدمات سازمان تشکیل می شوند نیز به لحاظ اختصار موسسه غیر دولتی نامیده می شوند.

فعالیت موسسات موضوع این دستورالعمل در چارچوب قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و طبق مفاد اساسنامه های الگو و ضوابط و مقررات مربوط به سازمان بهزیستی است.

۱-۱۷: کارشناس ناظر استان

منظور کارشناس حوزه معاونت توانبخشی استان می باشد که توسط معاون امور توانبخشی بهزیستی استان بر عملکرد تخصصی مراکز توانبخشی در سطح استان نظارت دارد .

۱-۱۸: کارشناس ناظر شهرستان

منظور کارشناس توانبخشی ادارات بهزیستی شهرستان می باشد که توسط رئیس اداره بهزیستی شهرستان بر عملکرد تخصصی مراکز توانبخشی در سطح شهرستان نظارت دارد .

تبصره : کمیته تخصصی توانبخشی اداره کل بهزیستی استان موظف می باشد با همکاری واحد آموزش هر دو سال یکبار نسبت به برگزاری آزمون و سنجش میزان آشنایی کارشناسان ناظر استان و شهرستان از دستورالعمل های مراکز توانبخشی اقدام نماید.

۱-۱۹: نماینده مراکز غیردولتی استان

منظور نماینده مراکز غیردولتی توانبخشی معلولین استان است که از طرف انجمن عالی مراکز غیردولتی توانبخشی معلولین کشور معرفی می گردد.

ماده ۲

شرایط عمومی متقاضیان تاسیس مراکز

علاوه بر شرایط عمومی مندرج در آئین نامه داخلی ماده ۲۶ جهت تاسیس مراکز دارا بودن شرایط ذیل الزامی است

- دارا بودن حداقل ۲۵ سال سن
- سکونت در استان محل تقاضا
- دارا بودن مدرک تحصیلی مطابق با دستورالعمل تخصصی

تبصره ۱: در مراکز حقوقی و هیأت امنایی اهداف اساسنامه مؤسسه باید در راستای فعالیت حوزه معاونت توانبخشی باشد و حداقل یک نفر از اعضای هیأت مدیره باید دارای تحصیلات منطبق با شرایط مندرج در دستورالعمل تخصصی باشد.

تبصره ۲: دارندگان مجوز مجتمع خدمات بهزیستی غیر دولتی متقاضی تاسیس مراکز توانبخشی از نظر مدرک تحصیلی می بایست واجد شرایط افراد حقیقی متقاضی تاسیس مراکز توانبخشی درخواستی باشند.

تبصره ۳: حسب نیاز حوزه توانبخشی، متقاضیان واجد شرایط تاسیس مراکز می بایست با انجام مصاحبه دقیق تخصصی و توجه به توانمندی های علمی، تحصیلی، تجربی و اقتصادی متقاضیان توسط بهزیستی استان انتخاب گردند.

ماده ۳

نحوه صدور موافقت اصولی، پروانه فعالیت، تمدید آن و وظایف موسس

۳-۱: مدارک لازم برای صدور موافقت اصولی

علاوه بر موارد مندرج در آئین نامه داخلی ماده ۲۶، تاییدیه دفاتر تخصصی حوزه معاونت توانبخشی نیز الزامی است.

۳-۲: فرایند صدور موافقت اصولی

مطابق با آئین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد

۳-۳: مدارک لازم جهت صدور پروانه فعالیت

مطابق با موارد مندرج در آئین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد.

۳-۴: فرایند صدور پروانه فعالیت

مطابق با آئین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد.

۳-۵: مدارک مورد نیاز جهت تمدید پروانه فعالیت

علاوه بر موارد مندرج در آئین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ارائه مدرک ذیل الزامی است:

- اصل گزارش کارشناس ناظر حوزه معاونت امور توانبخشی سازمان بهزیستی استان در خصوص بررسی وضعیت و عملکرد مرکز که به تأیید کمیته نظارت تخصصی حوزه توانبخشی (موصوف ساختار نظارتی) رسیده باشد.

۳-۶: فرایند تمدید پروانه فعالیت

- مطابق با آئین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد .

۷-۳: وظایف دارنده پروانه فعالیت (موسس)

- تعیین و معرفی مسئول فنی واجد شرایط به سازمان بهزیستی
 - رعایت موازین حقوقی و قانونی
 - پاسخگویی به شکایات مطروحه از مرکز و افراد شاغل در آن
 - انعقاد قرارداد با پرسنل
 - رعایت قانون کار جمهوری اسلامی ایران درمورد کارکنان شاغل در مرکز
 - پرداخت به موقع حقوق و مزایای مسئول فنی و کارکنان مرکز طبق قرارداد منعقد و بر اساس قوانین نافذ حسب مورد
 - تامین استانداردهای مرکز اعم از ساختمانی ، تجهیزاتی ، ایمنی ، بهداشتی و ...
 - انعقاد قرارداد جهت بیمه مسئولیت فنی برای پرسنل مرکز
 - مسئولیت صلاحیت تخصصی ، اخلاقی و فردی نیروی انسانی مرکز در زمان همکاری با مرکز
 - تامین کلیه مایحتاج و هزینه های مرکز به پیشنهاد مسئول فنی
- تبصره ۲:** صدور موافقت اصولی برای متقاضیان به منزله ایجاد تعهد برای سازمان در پرداخت یارانه و تسهیلات نمی باشد.
- تبصره ۳:** متقاضیانی که علاوه بر نقش موسس خواهان پذیرفتن مسئولیت فنی مرکز باشند در صورت داشتن شرایط مطابق با دستورالعمل تخصصی مربوطه ، در اولویت قرار دارند.
- تبصره ۴:** صاحب امتیاز موظف به تامین بیمه مسئولیت فنی در حین انجام خدمت می باشد .
- تبصره ۵:** صاحب امتیاز موظف است در هنگام استخدام و جذب نیروی انسانی نسبت به اخذ صلاحیت فردی آنان (گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد) اقدام نماید.

ماده ۴

شرایط عمومی ، مدارک و وظایف مسئول فنی

۴-۱: شرایط عمومی مسئول فنی

- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- عدم سوء پیشینه کیفری
- عدم اعتیاد به مواد مخدر
- دارا بودن کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم از خدمت وظیفه (آقایان)

- دارا بودن حداقل ۲۵ سال
- دارا بودن شرایط تحصیلی مندرج در بخش تخصصی دستورالعمل
- عدم اشتغال همزمان در کلیه دستگاهها و نهادهای و واحدهای اداری، نظامی، انتظامی، قضائی، تولیدی، خدماتی و صنفی

تبصره ۱: توانایی های علمی و تخصصی ، سوابق شغلی و علاقه مندی مسئول فنی باید در مصاحبه کمیته تخصصی حوزه معاونت توانبخشی بهزیستی استان بررسی و مورد تأیید قرار گیرد.

۴-۲: مدارک لازم جهت صدور پروانه مسئول فنی

علاوه بر موارد مندرج در آئین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ، مدارک مورد نیاز شامل :

۱. گواهی سابقه کار از سازمانها یا مراکز معتبر مرتبط با امور توانبخشی گروه هدف مطابق با دستورالعمل تخصصی
۲. گواهی انجام خدمت نیروی انسانی پزشکی یا برخورداری از گواهی معافیت یا عدم نیاز از واحدهای ذیربط در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استانها
۳. گواهی صلاحیت علمی و تخصصی به تأیید کمیته تخصصی حوزه معاونت توانبخشی اداره بهزیستی استان

۴-۳: وظایف مسئول فنی مرکز

- ۴-۳-۱ سرپرستی کلیه امور فنی و خدمات پزشکی و توانبخشی و مسئولیت رعایت موازین قانونی
- ۴-۳-۲ نظارت بر انتخاب و بکارگیری نیروی انسانی واجد شرایط و صلاحیت براساس ضوابط موجود
- ۴-۳-۳ رسیدگی به شکایات فنی گروه هدف و پاسخگویی به آنان و مراجع ذیصلاح
- ۴-۳-۴ جلوگیری از ارائه خدمات غیر مجاز و خارج از وظایف مرکز
- ۴-۳-۵ ارائه آمار فعالیت ماهانه و سالانه مرکز به تفکیک خدمات مطابق دستورالعمل
- ۴-۳-۶ اعلام فهرست اسامی پزشکان و کارشناسان توانبخشی در ساعات مختلف همکاری با مرکز به بهزیستی شهرستان
- ۴-۳-۷ پذیرش و ترخیص گروه هدف
- ۴-۳-۸ رعایت مفاد کلیه دستورالعملها، ضوابط و مقررات ابلاغی از سازمان
- ۴-۳-۹ اداره امور مرتبط با مرکز
- ۴-۳-۱۰ ارسال گزارش کتبی گروه هدف فوت شده به بهزیستی شهرستان
- ۴-۳-۱۱ نظارت دقیق بر تشکیل پرونده های حمایتی (اجتماعی) و توانبخشی و درج اقدامات به عمل آمده و خدمات ارائه شده در آنها
- ۴-۳-۱۲ حضور فعال و پاسخگویی مناسب

۴-۳-۱۳ همکاری با کارشناسان ناظر اعزامی از معاونت امور توانبخشی سازمان بهزیستی استان و شهرستان ها، کمیسیون صدور پروانه های بهزیستی، دفتر بازرسی و حراست سازمان

۴-۳-۱۴ اعلام بیماریهای واگیردار طبق دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به بهزیستی شهرستان

۴-۳-۱۵ انجام مکاتبات رسمی و اداری

۴-۳-۱۶ اخذ تصمیمات لازم در ارتباط با امور مرتبط با نیازهای گروه هدف با توجه به گزارشات ارائه شده توسط تیم

تبصره ۴: مسئول فنی می تواند با معرفی جانشین واجد شرایط و کسب موافقت از بهزیستی استان مطابق دستورالعمل داخلی ماده ۲۶ از مرخصی استفاده نماید.

ماده ۵

مقررات عمومی

علاوه بر مقررات عمومی مندرج در آئین نامه داخلی ماده ۲۶ رعایت موارد ذیل نیز الزامی است :

۵- فهرست اسامی کارکنان تخصصی شاغل، ساعات کار و رشته تخصصی آنان باید در اتاق مسئول فنی مرکز در تابلویی برای اطلاع عموم نصب گردد.

۵- مرکز موظف است جهت تمامی گروه هدف پرونده های ذیل را به صورت جداگانه تشکیل دهد

الف - پرونده اجتماعی شامل مدارک هویتی، فرم ارزیابی مددکاری شامل سوابق خانوادگی، علت پذیرش در مرکز و....

ب - پرونده توانپزشکی شامل کلیه اقدامات تخصصی ارزیابی اولیه و دوره ای، طراحی و انجام نیاز های بهداشتی، مراقبتی و کنترل دستورات پزشکی، تعیین اقدامات پرستاری، سوابق پاراکلینیکی، کنترل علایم حیاتی و کنترل وزن به صورت ماهیانه و مداخلات تخصصی در زمینه فیزیوتراپی، کاردرمانی، روانشناسی، گفتاردرمانی و.....

تبصره ۱: تشکیل پرونده، ثبت مشخصات کامل گروه هدف و مراحل سیر بیماری، اقدامات درمانی و توانبخشی (ارزیابی اولیه و ادواری، تعیین اهداف و برنامه های درمانی، ارزیابی نهایی و...)، بایگانی و نگهداری مدارک و مستندات جهت هر یک از خدمت گیرندگان به صورت محرمانه الزامی می باشد.

۵-۱ : کلیه کارکنان مرکز می بایست دارای فرمهای جداگانه حاوی مدارک هویتی، مدرک تحصیلی و فرم قرارداد باشند.

تبصره ۲: مرکزی بایست دارای پرونده ثبت سوابق اداری شامل مکاتبات انجام شده، لیست یارانه ماهانه، بیمه پرسنل، آموزش پرسنل و ... باشد.

۵-۲ : کلیه کارکنان اعزامی مرکز می بایست دارای کارت شناسایی معتبر تأیید شده از طرف مرکز باشند.

۵-۳ : در مواردی که نسبت به آنها در آئین نامه حکم خاصی قید نگردیده، رسالت و خط مشی سازمان بهزیستی

و قوانین جاری کشور از جمله قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران در مورد مرکز و کارکنان آن حاکم خواهد بود.

۴-۵: حداکثر ظرفیت مجاز جهت صدور مجوز برای مراکز ارائه خدمات توانبخشی در منزل صرف ۱۵۰ نفر و برای فعالیت ارائه خدمات توانبخشی در منزل در قالب مرکز جامع ۷۵ نفر می باشد. بدیهی است موارد استثناء با در نظر گرفتن شرایط ویژه توسط دفتر تخصصی مربوطه قابل بررسی و تأییدیه دفتر بصورت مکتوب به استان اعلام میگردد.

۵-۵: تعرفه خدمات توانبخشی در منزل هر سال یکبار توسط معاونت امور توانبخشی سازمان بهزیستی کشور تعیین و جهت رعایت آن توسط مراکز به بهزیستی استانها ابلاغ می گردد.

۶-۵: نصب لیست خدمات قابل ارائه در معرض دید مراجعان الزامی است.

۷-۵: خدمات ارائه شده به گروه هدف می باید با خدمات مندرج در فرم ارزیابی اولیه و یا نسخه معتبر پزشکان متخصص معالج منطبق باشند.

۸-۵: ارائه خدمات بالینی، پزشکی و توانبخشی به گروه هدف در منزل توسط افراد غیر متخصص ممنوع می باشد.

۹-۵: اعضاء تیم بایستی طبق برنامه ای که با توجه به وضعیت مددجو تنظیم می شود، فاصله زمانی بین ویزیت ها را مشخص نموده و در ابتدای هر ماه فهرست تاریخ های ویزیت را به گروه هدف ارائه نمایند.

۱۰-۵: مرکز به عنوان هماهنگ کننده برای ارائه خدمات توانبخشی و مراقبتی بین خدمت دهندگان و خدمات گیرندگان (گروه هدف نیازمند به خدمات توانبخشی در منزل) به صورت روزانه در یک یا دو شیفت (صبح و عصر) عمل خواهد نمود.

۱۱-۵: پذیرش گروه هدف تحت پوشش در مراکز خدمت در منزل صرفاً از طریق معرفی کمیته توانبخشی شهرستان صورت می گیرد.

۱۲-۵: تیم توانبخشی هر شهرستان در محدوده همان شهرستان و حومه فعالیت خواهد داشت مگر در مواردی که به تشخیص کمیته نظارت تخصصی استان برسد.

۱۳-۵: مرکز می بایست ماهیانه نسبت به ارسال آمارو عملکرد و گزارش موارد ترخیص یا فوت به بهزیستی شهرستان اقدام نماید.

۱۴-۵: کلیه مراکز و موسسات ارائه دهنده خدمات توانبخشی در منزل که از سازمان بهزیستی مجوز فعالیت اخذ نموده اند از تاریخ ابلاغ دستورالعمل به بهزیستی استان ها ، حداکثر در بازه زمانی ۳ ماه ملزم به انطباق شرایط خود با این دستورالعمل می باشند .

ماده ۶

ضوابط پذیرش و ترخیص گروه هدف

۶-۱: نحوه پذیرش

ادارات بهزیستی شهرستانها موظفند اطلاعات لازم در خصوص شرایط، نوع و میزان خدماتی که مراکز ارائه خدمات توانبخشی در منزل ملزم به ارائه آن می باشند را به کلیه متقاضیان پذیرش در مراکز مذکور اعلام نموده و گروه هدف پشت نوبت واجد شرایط را به مراکز ارائه خدمات توانبخشی در منزل معرفی نمایند.

تبصره ۱: در زمان پذیرش اخذ رضایت نامه از گروه هدف / قیم یا ولی قانونی وی الزامی است.

تبصره ۲: پذیرش آزاد گروه هدف با رعایت تعرفه تعیین شده از سوی حوزه معاونت امور توانبخشی، در صورت اثبات احراز شرایط ، توسط مسئول فنی مرکز مجاز می باشد منوط به اینکه در بازه زمانی ده روز کاری ، اطلاع رسانی به بهزیستی شهرستان صورت پذیرد.

تبصره ۳: در صورت نیاز گروه هدف به ادامه دریافت خدمات توانبخشی در منزل پس از وقفه کمتر از ۳ ماه ، نیاز به طی مراحل پذیرش مجدد نمی باشد.

۶-۲: ضوابط ترخیص

۶-۲-۱: ترخیص از مرکز ارائه خدمات توانبخشی در منزل به تشخیص تیم توانبخشی مرکز و به تأیید مسئول فنی خواهد بود.

تبصره ۵: ترخیص گروه هدف تحت پوشش از مرکز با رعایت ضوابط باید با هماهنگی کمیته توانبخشی و در خصوص گروه هدف آزاد با اطلاع بهزیستی شهرستان صورت پذیرد.

تبصره ۶: بدیهی است در صورت رضایت خانواده و گروه هدف برای ترخیص و عدم تمایل به ادامه فرآیند توانبخشی ، با اطلاع کمیته توانبخشی ترخیص امکان پذیر است.

۶-۳: شرایط ترخیص

- رسیدن به سطحی از توانمندی جهت مشارکت فعال در سطح خانواده و اجتماع
- فراهم بودن شرایط تداوم توانبخشی و درمان از طریق مراکز روزانه
- رسیدن گروه هدف به سطحی از توانایی به تأیید تیم توانبخشی مرکز و کارشناس ناظر بهزیستی شهرستان، به گونه ای که خانواده در درمان و توانبخشی گروه هدف با مشکل مواجه نشود و یا مخاطره برای اطرافیان وی ایجاد نگردد.

ماده ۷

ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز

مطابق با آئین نامه داخلی ماده ۲۶ می باشد .

ساختار نظارت تخصصی :

۷-۱: کمیته نظارت تخصصی حوزه توانبخشی استان

به منظور هماهنگی های درون سازمانی، برون سازمانی و نیز تصمیم گیری های کلان استانی در زمینه امور مرتبط با ارائه خدمات توانبخشی در منزل به گروه هدف ، کمیته نظارت تخصصی استانی در مرکز استان تشکیل خواهد شد. کمیته ای مذکور متشکل از معاون توانبخشی اداره کل بهزیستی استان، کارشناسان مرتبط در معاونت توانبخشی اداره کل بهزیستی استان ، نماینده استانی انجمن عالی مراکز غیردولتی توانبخشی معلولین کشور مورد تأیید معاون توانبخشی استان و در صورت نیاز رئیس اداره بهزیستی شهرستان مربوطه می باشد.

تبصره : در صورت ضرورت از نماینده مرکز توانبخشی جهت شرکت در کمیته دعوت به عمل می آید.

۷-۲: وظایف و اختیارات اعضای کمیته نظارت تخصصی معاونت توانبخشی بهزیستی استان

۱. اخذ تاییدیه بهزیستی کشور جهت تاسیس مرکز ، بررسی صلاحیت تخصصی کلیه متقاضیان حقیقی و حقوقی تاسیس مراکز ومسئول فنی مراکز توانبخشی شبانه روزی و روزانه واعلام نفرات برگزیده به کمیسیون صدور پروانه ها
۲. نظارت بر چگونگی پرداخت یارانه ها، کمک ها و تسهیلات تخصیص یافته از سازمان بهزیستی کشور
۳. بررسی و تأیید نام و نشانی موسس و موقعیت جغرافیایی مکان در نظر گرفته شده
۴. نظارت بر نحوه کار مراکز، رعایت ضوابط و مقررات جاری، استانداردهای خدمات و الگوی کار ابلاغ شده، تغییر محل مراکز و نحوه کار مسئول فنی
۵. اعلام نظر در خصوص وضعیت ساختمان، تجهیزات، وضعیت بهداشتی، نیروی انسانی و.... (پس از صدور موافقت اصولی و قبل از صدور پروانه فعالیت) و تطابق آن با مفاد این دستورالعمل و ارائه گزارش به کمیسیون ماده ۲۶ استانی
۶. ارسال گزارش کامل از وضعیت مراکز توانبخشی استان به حوزه معاونت توانبخشی بهزیستی کشور
۷. نظارت برارزیابی، ارزشیابی ودرجه بندی مراکز توانبخشی و رسیدگی به شکایات ارسالی در خصوص توانخواهان وپرسنل

۸. بررسی عملکرد مرکز و تصمیم گیری و اعلام نظر به کمیسیون ماده ۲۶ در خصوص تمدید پروانه فعالیت مرکز
۹. انجام هماهنگی های درون سازمانی، برون سازمانی و نیز تصمیم گیری های کلان استانی جهت ساماندهی گروه هدف سازمان
۱۰. نظارت بر اجرای دستورالعمل های ابلاغی در مورد مراکز توانبخشی
۱۱. بررسی روند رسیدگی به تخلفات مطابق با آئین نامه داخلی ماده ۲۶
۱۲. نظارت بر روند بازدید از مراکز توسط کارشناسان استان

۷-۳: کمیته نظارت تخصصی شهرستان

به منظور نظارت لازم در زمینه عملکرد تیم های توانبخشی شهرستان، کمیته ای متشکل از رئیس بهزیستی شهرستان (رئیس کمیته) و کارشناسان مسئول امور توانبخشی شهرستان و در صورت نیاز نماینده مراکز ارائه دهنده خدمات توانبخشی در منزل به دعوت رئیس کمیته در مرکز در بهزیستی شهرستان تشکیل خواهد شد. این کمیته هماهنگ با کمیته استانی فعالیت خواهد داشت.

۷-۴: شرح وظایف کمیته نظارت تخصصی شهرستان

۱. هماهنگی لازم با کمیته نظارت تخصصی استان جهت اجرای برنامه های توانبخشی در مراکز
۲. نظارت بر عملکرد مراکز توانبخشی شهرستان
۳. ارسال گزارش عملکرد مراکز به حوزه توانبخشی استان
۴. ایجاد بانک اطلاعاتی در خصوص توانخواهان پشت نوبت دریافت ارائه خدمات توانبخشی در منزل در شهرستان
۵. نظارت بر اجرای دستورالعمل های ابلاغی در مورد مراکز توانبخشی

ماده ۸

تجهیزات عمومی

- لوازم اداری شامل میز و صندلی مناسب، یک دستگاه رایانه، یک خط تلفن ثابت و یک خط تلفن همراه و فاکس مستقل، فایل قفل دار نگهداری پرونده های گروه هدف، لوازم التحریر مصرفی، تابلوی اعلانات و سایر وسایل مورد نیاز.
- وسایل ایمنی از قبیل کپسول آتش نشانی و جعبه کمک های اولیه

تبصره : وجود یک خط تلفن همراه جهت دسترسی آسان گروه هدف به مسئول فنی مرکز الزامی می باشد.

ماده ۹

نحوه ارزیابی و ارزشیابی مراکز

مراکز حداقل هر سه ماه یک بار توسط کارشناس ناظر شهرستان ارزیابی و هر سال یک بار توسط تیم کارشناسی بهزیستی استان طبق دستور العمل ارزشیابی ارسالی از سوی معاونت امور توانبخشی کشور مورد بازدید و ارزشیابی قرار می گیرند و پس از تجزیه و تحلیل نتایج و تأیید نمره ارزشیابی در کمیته نظارت تخصصی استان ، رتبه مرکز تعیین و بصورت کتبی به مرکز مربوطه ابلاغ و جهت درج در بانک اطلاعاتی به دفتر مربوطه در بهزیستی کشور ارسال خواهد گردید. بدیهی است رتبه بندی مراکز در تخصیص تسهیلات تأثیرگذار خواهد بود.

تبصره ۱: بدیهی است کمیته نظارت تخصصی استان می تواند با گزارش کارشناس ناظر شهرستان مبنی برافت یا ارتقاء کمی و کیفی خدمات مرکز، ارزشیابی مجدد انجام دهد.

تبصره ۲: جهت کیفی سازی فرایند ارزشیابی حتی المقدور سعی شود ترکیب اعضای تیم ارزشیابی و درجه بندی مراکز توانبخشی استان از رشته های مختلف تیم توانبخشی و نماینده تشکل استانی وابسته به انجمن عالی مراکز استفاده گردد.

۲-۱۰ : ارزیابی خدمات از طریق تماس تلفنی و بازدید از منزل خدمت گیرندگان صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۰

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۲۲ تبصره توسط حوزه معاونت امور توانبخشی ، دفتر امور مراکز توانبخشی مراقبتی تهیه و در سال ۱۳۹۶ در شورای مدیران حوزه معاونت امور توانبخشی کشور به تصویب رسید و هرگونه تغییر در آن مستلزم تأیید مجدد شورای مذکور می باشد.