



## معاونت امور توانبخشی

**دستورالعمل شرایط و ضوابط اختصاصی مراکز توانبخشی معلولان  
( غیردولتی روزانه آموزشی و توانبخشی معلولان ضایعه نخاعی )**

۱۳۹۶

**دستورالعمل شرایط و ضوابط اختصاصی مراکز توانبخشی معلولان**  
**( غیردولتی روزانه آموزشی و توانبخشی معلولان ضایعه نخاعی )**  
**( ظرفیت ۵۰ نفر )**

**مقدمه**

نظر به اینکه بر اساس قانون تشکیل سازمان بهزیستی و بند ۹ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی، صدور پروانه فعالیت برای ایجاد مراکز توانبخشی با هدف گسترش و ارتقاء سطح کیفی ارائه خدمات آموزشی، توانبخشی، مراقبتی به گروه هدف در جهت نیل به توانمندسازی آنان و کاهش تصدی گری دولت، بر عهده سازمان بهزیستی کشور می باشد، این دستورالعمل در اجراء قوانین فوق، با هم اندیشی متخصصان و کارشناسان مرتبط در سازمان بهزیستی کشور، بهزیستی استان ها، انجمن مراکز غیردولتی توانبخشی و انجمن های علمی، در سال ۱۳۹۶ بازنگری و تنظیم شده و پس از تصویب در شورای مدیران حوزه توانبخشی، به منظور اجراء ابلاغ می گردد.

**ماده ۱**

**تعاریف**

**۱-۱- معلول (توانخواه) ضایعه نخاعی**

فردی است که به علت آسیب یا ضایعه در نخاع یا ستون فقرات دچار فلج کامل یا نسبی نیمه تحتانی تنه و اندام های تحتانی (پاراپلژی) و یا دچار فلج کامل یا نسبی نیمه فوقانی و تحتانی تنه و اندام های فوقانی و تحتانی (کوادری پلژی) و سایر عوارض ناشی از آسیب به نخاع نظیر از دست دادن کنترل حسی و حرکتی، دفع ادرار و مدفوع و کاهش خون رسانی به بافت ها و در نتیجه تشکیل زخم فشاری و غیره گردیده است.

**۱-۲- مرکز غیردولتی روزانه آموزشی توانبخشی معلولان ضایعه نخاعی**

مرکزی است که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی با کسب مجوز از سازمان بهزیستی، به منظور فراهم آوردن مجموعه کاملی از مراقبت های توانبخشی و آموزشی مورد نیاز افرادی که دچار ضایعه نخاعی و عوارض ناشی از آن شده اند، تاسیس گردیده است.

**ماده ۲**

**شرایط تخصصی متقاضی و مسئول فنی**

**۲-۱: شرایط تخصصی متقاضی:**

- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی پزشکی و یا کارشناسی ارشد در رشته های فیزیوتراپی، کاردرمانی،

- ارتوپدی، مشاوره و مدیریت توانبخشی از دانشگاه های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با معدل بالاتر از ۱۵ در دو مقطع تحصیلی متوالی
- سابقه کار مرتبط با توانخواهان جسمی حرکتی و یا ضایعه نخاعی حداقل به مدت ۲ سال

## ۲-۲: شرایط تخصصی مسئول فنی:

- دارا بودن حداقل مدرک دکترا در رشته تخصصی طب فیزیکی و توانبخشی و یا دکترای عمومی، کارشناسی در رشته های فیزیوتراپی یا کاردرمانی از دانشگاه های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، با معدل بالاتر از ۱۵ در دو مقطع تحصیلی متوالی
- سابقه کار مرتبط با توانخواهان جسمی حرکتی و یا ضایعه نخاعی حداقل به مدت ۲ سال

**تبصره:** برای افرادی که پیش از ابلاغ این دستورالعمل و بر مبنای مفاد دستورالعمل های پیشین موفق به اخذ پروانه های موافقت اصولی و مسئول فنی گردیده اند، شرایط مندرج در دستورالعمل های زمان اخذ مجوز، جاری خواهد بود.

## ماده ۳

### ضوابط پذیرش و شرایط ترخیص

#### ۳-۱: ضوابط پذیرش

- توانخواهان ضایعه نخاعی به علل تروماتیک (تصادف، سقوط، صدمات و ضربات) و علل غیر تروماتیک منجر به تخریب طناب نخاعی (تومور، سرطان نخاع، MS، ALS، میلیت عرضی، مننگوسل، سیرنګومیلی)، دارای وضعیت ثابت از لحاظ جراحی مغز و اعصاب و بدون مشکلات تهدید کننده حیات
- توانخواهان ضایعه نخاعی با عوارض ثانویه ناشی از معلولیت

#### ۳-۲: شرایط ترخیص

- رسیدن به سطحی از توانمندی جسمی و روانی لازم برای داشتن مشارکت فعال در خانواده و جامعه
- فراهم بودن بستر مناسب در خانواده برای برقراری ارتباط موثر و مداوم با فرد
- فراهم بودن شرایط تداوم توانبخشی و درمان از طریق مراکز پیگیری درمان و توانبخشی در منزل و کارگاه های تولیدی حمایتی

**تبصره ۱:** ترخیص از هر یک از مراکز توانبخشی به تشخیص تیم توانبخشی مرکز به سرپرستی و تأیید مسئول فنی خواهد بود.

**تبصره ۲:** در صورت رضایت خانواده و مراجع برای ترخیص و یا عدم تمایل به ادامه حضور در مرکز، با اطلاع ستاد بهزیستی شهرستان، ترخیص امکان پذیر است.

## ماده ۴

### فرایند ارائه ی خدمات درمرکز

پس از طی مراحل پذیرش، فرایند ارائه ی خدمات در مرکز به ترتیب ذیل صورت می پذیرد:

- ارزیابی تخصصی اولیه توسط اعضای تیم تخصصی
- تشکیل پرونده ی تخصصی (توانبخشی و آموزشی)
- تعیین اهداف توانبخشی فرد، به منظور توانمندسازی، جبران محدودیت های عملکردی و دستیابی وی به سطح بالاتری از مشارکت در زندگی فردی و اجتماعی و نهایتاً افزایش کیفیت زندگی؛ در یک بازه ی زمانی مشخص – توسط تیم تخصصی – در جلسه ی گروهی
- تدوین و طراحی برنامه ی توانبخشی، منطبق با اهداف فوق و با مشخص شدن شرح وظایف هریک از اعضای تیم
- اجرای برنامه ی توانبخشی و ثبت کلیه ی اقدامات، نتایج حاصله و اقدامات پیگیری در پرونده ی تخصصی
- برگزاری جلسات Case Conference به صورت هر سه ماه یک بار – با حضور کلیه افراد تیم توانبخشی – و بررسی نتایج ارزیابی های دوره ای، به منظور مشخص شدن وضعیت پیشرفت و یا پسرفت فرد در روند توانبخشی و باز تعریف برنامه ی فوق در صورت پسرفت فرد
- ضبط و ذخیره فیلم جلسات ارزیابی های اولیه و دوره ای (هر ۶ ماه) به صورت الکترونیک (لوح فشرده، هارد و ...) برای مشخص شدن روند توانبخشی فرد
- برنامه ریزی ترخیص برای افرادی که روند فوق را با موفقیت طی نموده اند، شامل:
- آماده سازی فرد و خانواده و ارائه ی برنامه ی پیگیری برای دستیابی به سطوح بالاتر

**تبصره:** در صورت نیاز توانخواه و یا خانواده وی به جلسه Case Conference دعوت شوند.

## ماده ۵

### خدمات آموزشی، توانبخشی

- ارائه خدمات توانبخشی (فیزیوتراپی، کاردرمانی، ..... ) مورد نیاز هر فرد تا رسیدن به حداکثر بازتوانی ممکن
- حسی حرکتی عضلات درگیر و غیردرگیر
- مشاوره روانشناسی و بررسی مشکلات روحی روانی فرد و خانواده و حمایت لازم روانی و اجتماعی افراد جهت سازگاری با آسیب خود
- ارائه خدمات آموزشی نظیر آموزش فعالیت های روزمره زندگی، مهارت های روزانه زندگی، انتقال و سایر مراقبت های فردی لازم
- اجرای برنامه های ورزشی مناسب برای توانخواهان
- آماده سازی توانخواهان ضایعه نخاعی و آموزش آنان جهت استفاده از وسایل کمک توانبخشی (ویلچر، عصا، واکر و ..)
- آموزش در زمینه توانایی تصمیم گیری، توانایی حل مشکلات، توانایی تفکر خلاق و برقراری ارتباط موثر، سازگاری پس از آسیب و فائق آمدن بر بحران های روحی و استرس ها
- آموزش حرفه ای متناسب با سطح آسیب نظیر آموزش رایانه، فعالیت های هنری و ....
- آموزش خانواده، دوستان و مراقبین
- مشاوره تغذیه ای با در نظر گرفتن شرایط جسمی و فیزیولوژیک فرد

**تبصره ۱:** ساعت فعالیت در این مراکز ساعت ۸ صبح الی ۱۳ و روزهای پنجشنبه از ساعت ۸ صبح الی ۱۲ می باشد.

**تبصره ۲:** این مراکز در صورت نیاز و با هماهنگی سازمان بهزیستی می توانند در شیفت بعدازظهر نیز ارائه ی خدمت نمایند. ساعت کار در شیفت بعداز ظهر ۱۳ تا ۱۸ می باشد.

**تبصره ۳:** فعالیت بعدازظهر مراکز می تواند ادامه فعالیت شیفت صبح و یا فعالیتی با موضوع فعالیت های صبح و با مجوز سازمان های ذیربط باشد.

**تبصره ۴:** در صورت وجود ظرفیت خالی یارانه ای در شیفت صبح، مرکز می تواند با رعایت کلیه ضوابط و مقررات و ساعات کاری حاکم بر شیفت صبح، نسبت به پذیرش توانخواه یارانه بگیر در شیفت بعدازظهر اقدام نماید.

**تبصره ۵:** یارانه کامل در هرماه (در صورت تامین از سوی سازمان) به ازای حداقل حضور ۱۲ روزه و برخورداری توانخواه از خدمات مرکز، تعلق خواهد گرفت.

**تبصره ۶:** ارائه حداقل ۳ ساعت خدمات آموزشی و توانبخشی به توانخواهان، در هر روز، مورد انتظار است.

**تبصره ۷:** ارائه خدمات تخصصی توانبخشی تکمیلی در منزل (مطابق شیوه نامه ابلاغی) امکان پذیر است.

**تبصره ۸:** سرو میان وعده ی با کیفیت (مطابق شیوه نامه ابلاغی از سوی سازمان) برای خدمت گیرندگان شیفت صبح و عصر الزامی است.

## ماده ۶

### نیروی انسانی

#### ۶-۱: نیروی انسانی تخصصی

- مسئول فنی: بصورت تمام وقت
- کارشناس پرستاری: یک نفر بصورت تمام وقت
- کارشناس فیزیوتراپی: یک نفر بصورت تمام وقت
- کارشناس کاردرمانی: یک نفر بصورت تمام وقت
- کارشناس گفتاردرمانی: در صورت نیاز مراجعین به گفتاردرمانی بصورت پاره وقت یک روز در هفته
- کارشناس روانشناسی: یک نفر دو روز در هفته
- کارشناس تغذیه: یک نفر سه ماه یکبار
- مربی آموزشی: یک نفر بصورت تمام وقت
- مربی امور هنری، ورزشی: یک نفر هفته ای ۸ ساعت

**تبصره ۱:** ارجاع توانخواه در بدو پذیرش به مطب پزشک عمومی، (به منظور چک کردن وضعیت سلامت توانخواه) و تامین هزینه ی ویزیت وی از وظایف مرکز می باشد.

**تبصره ۲:** هریک از نیروی انسانی تخصصی در صورت انطباق شرایط با مسئول فنی، می تواند به عنوان مسئول فنی معرفی شود.

**تبصره ۳:** در مناطق محروم از نیروی انسانی متخصص، می توان به جای دو کارشناس کاردرمانگر و فیزیوتراپیست، با نظر و هماهنگی معاونت توانبخشی استان، از یک کارشناس (کاردرمانگر و یا فیزیوتراپیست) و یک کمک کارشناس استفاده کرد. تحصیلات فرد کمک کارشناس نباید کمتر از دیپلم بوده و وی موظف به ارائه خدمت در همراهی کارشناس مذکور (و نه به صورت مستقل) می باشد.

#### ۶-۲ نیروی انسانی غیر تخصصی

- آشپز یک نفر ( در صورت عقد قرارداد با شرکت های تهیه ی غذا، نیازی به بکارگیری آشپز وجود ندارد)
- خدمه یک نفر

**تبصره ۱:** تعداد کارکنان پیشنهادی در این دستورالعمل مربوط به مرکز با ظرفیت ۵۰ نفر توانخواه بوده و لذا در مراکز با ظرفیت بالاتر و یا پایین تر به نسبت باید تعداد نیروی انسانی مشخص گردد.

**تبصره ۲:** کلیه کارکنان هر مرکز موظف به شرکت در دوره های آموزشی مرتبط که از سوی سازمان بهزیستی کشور مشخص می شود خواهند بود.

## ماده ۷

### شرح وظایف نیروی انسانی

#### ۷-۱- کارشناس فیزیوتراپی

- حضور در مرکز منطبق با دستورالعمل
- تشکیل پرونده، نوشتن شرح حال و تاریخچه، تعیین اهداف و برنامه درمانی آموزشی برای هریک از افراد دریافت کننده ی خدمت
- ثبت گزارشات و نتایج مداخلات درمانی (مستندسازی اقدامات در پرونده)
- ارزیابی
- هدایت خاصیت انعطاف پذیری سیستم عصبی (نوروپلاستیسیته) در جهت صحیح
- بهبود انعطاف پذیری در مفاصل (جهت جلوگیری از کوتاهی های عضلانی و خشکی مفاصل به علت بی حرکتی)
- ارزیابی قدرت عضلات اندام ها به صورت فعال، به منظور ارتقاء فرد از یک سطح پایین تر به سطح بالاتر
- آموزش های حرکتی و تمرینات متمرکز
- آموزش وضعیت های صحیح ایستادن و راه رفتن به فرد و خانواده
- ارزیابی حسی و به کار گیری تکنیک های بازگشت حسی
- آموزش نحوه انجام تمرینات عملکردی با توجه به شرایط فرد
- تنظیم یک برنامه منظم جهت افزایش هماهنگی و تعادل میان گروه های عضلانی در وضعیت های مختلف که با توجه به شرایط و پیشرفت فرد تغییر می یابد.

#### ۷-۲- کارشناس کاردرمانی

- حضور در مرکز منطبق با دستورالعمل
- تشکیل پرونده، نوشتن شرح حال و تاریخچه، تعیین اهداف و برنامه درمانی آموزشی برای هریک از افراد دریافت کننده ی خدمت
- ثبت گزارشات و نتایج مداخلات درمانی (مستندسازی اقدامات در پرونده)
- ارزیابی حسی و حرکتی
- بهبود توانایی های حسی حرکتی
- بازآموزی مهارت های مورد نیاز برای انجام فعالیت های روزمره مانند نظافت شخصی، آماده کردن غذا، و ...

- آموزش استراتژی های جبرانی در انجام فعالیت ها
- برنامه ریزی حرکتی برای توانخواه و شکستن فعالیت ها به اجزای کوچکتر و آموزش ترتیب و توالی حرکات
- کمک به فرد در توسعه و استفاده از اوقات فراغت خود به منظور ارتقاء سلامت، استقلال آنها، و کیفیت زندگی آنها
- ارزیابی حرفه ای و آموزش مهارت های شغلی به منظور کمک به فرد برای بازگشت به شغل
- آموزش به خانواده به منظور پیگیری اقدامات درمانی در منزل
- تهیه اسپیلنت و وسایل کمک توانبخشی و یا ارجاع به مراکز دیگر

### ۷-۳- کارشناس پرستاری

- حضور در مرکز منطبق با دستورالعمل
- تشکیل پرونده، نوشتن شرح حال و تاریخچه، تعیین اهداف و برنامه درمانی آموزشی برای هریک از افراد دریافت کننده ی خدمت
- ثبت گزارشات و نتایج مداخلات درمانی (مستندسازی اقدامات در پرونده)
- کمک به حفظ سلامتی جسمانی از طریق کنترل علایم حیاتی
- نظارت بر نحوه ی مصرف داروها
- نظارت بر رعایت بهداشت فردی و اجتماعی
- گزارش هرگونه تغییر در سطح سلامت
- پیگیری امور پاراکلینیکی

### ۷-۴- کارشناس روانشناسی بالینی

- حضور در مرکز منطبق با دستورالعمل
- تشکیل پرونده، نوشتن شرح حال و تاریخچه، تعیین اهداف و برنامه درمانی آموزشی برای هریک از افراد دریافت کننده ی خدمت
- ثبت گزارشات و نتایج مداخلات درمانی (مستندسازی اقدامات در پرونده)
- ارزیابی بالینی
- همکاری با تیم توانبخشی در تدوین طرح توانبخشی فرد
- مصاحبه و مشاوره با فرد و خانواده
- انتقال تجارب توانخواهان موفق به سایر توانخواهان از طریق برگزاری جلسات مشترک
- گروه درمانی
- آموزش مهارت های زندگی به فرد و خانواده (مهارت های برقراری ارتباط، حل مسئله، مقابله با فشار روانی، مدیریت بحران و.....)

### ۷-۵- مربی امور هنری، ورزشی

- حضور در مرکز منطبق با دستورالعمل
- ارزیابی و کشف استعدادهای هنری هریک از توانخواهان در شاخه های هنرهای نمایشی، تجسمی، موسیقایی
- تدوین برنامه آموزشی در شاخه های هنری فوق الذکر با درنظر گرفتن نیازها، توانمندی، استعداد و

علاقتمندی آن ها و با مشورت با سایر اعضای تیم توانبخشی

- اجرای برنامه های آموزشی هنری تدوین شده برای هریک از توانخواهان بصورت فردی یا گروهی
- تشکیل پرونده هنری برای هریک از توانخواهان و درج گزارش ماهیانه

#### ۶-۷- مربی آموزشی

- حضور در مرکز منطبق با دستورالعمل
- اجرای برنامه های آموزشی و توانبخشی تدوین شده توسط تیم تخصصی، تحت نظارت کارشناسان مربوطه
- ثبت و گزارش اقدامات و نتایج حاصله

#### ۷-۷- کارشناس تغذیه

- حضور در مرکز منطبق با دستورالعمل
- ارزیابی تخصصی
- تنظیم برنامه ی غذایی متناسب
- آموزش خانواده ی افراد مبتلا به فلج مغزی در زمینه برنامه ی غذایی مناسب و وضعیت محیطی و بدنی مطلوب فرد در زمان تغذیه
- مشاهده ی وضعیت تغذیه توانخواهان در مرکز و رفع مشکلات
- تشکیل پرونده و ثبت اقدامات، نتایج حاصله و اقدامات لازم جهت پیگیری

### ماده ۸

#### فضای فیزیکی

فضای مرکز باید جهت دسترسی و سهولت تردد توانخواهان کاملاً مناسب سازی شده و دارای فضاهای زیر باشد:

- اتاق مسئول فنی: با مساحت حداقل ۱۲ متر مربع
- اتاق فیزیوتراپی: با مساحت حداقل ۱۸ متر مربع
- اتاق کاردرمانی و آموزش فعالیت های روزمره زندگی (ADL): با مساحت حداقل ۲۰ متر مربع
- اتاق پانسمان و اقدامات پرستاری سرپایی: با مساحت حداقل ۱۲ متر مربع است و در آن اقداماتی نظیر پانسمان و تزریقات صورت می گیرد.
- واحد توانبخشی آموزشی: با مساحت حداقل ۱۲ متر مربع
- اتاق روانشناس: با مساحت حداقل ۹ متر مربع
- اتاق انتظار
- اتاق وسایل: برای وسایل پزشکی استریل و غیراستریل به جز داروها و نگهداری تجهیزات اختصاصی مورد نیاز روزانه در مرکز نظیر برانکارد، صندلی چرخدار، تجهیزات ترانسفر و سایر تجهیزاتی که ممکن است برای مدتی استفاده نشوند تدارک دیده شده است و نیز این اتاق، محلی برای نگهداری وسایل مورد استفاده در نظافت بخش می باشد.
- سرویس بهداشتی: به تعداد مورد نیاز که سرویس بهداشتی باید گنجایش ویلچر را داشته باشد.

## تجهیزات و لوازم تخصصی

### ۹-۱- تجهیزات پزشکی و کمک توانبخشی

- تخت معاینه
- دستگاه اندازه گیری فشارخون
- گوشی پزشکی
- درجه اندازه گیری حرارت بدن
- پاراوان
- ساکشن
- کپسول اکسیژن
- ترالی اورژانس
- لوازم خدمات پرستاری
- لوازم پزشکی بهداشتی مصرف شدنی
- تشک مواج
- ویلچر
- واکر ساده و چرخدار
- انواع عصا

### ۹-۲- وسایل مورد نیاز فیزیوتراپی و کاردرمانی

- دستگاه اولتراسوند
- TNS
- مادون قرمز
- تحریک الکتریکی
- فریم و ضمایم
- پارالل و آینه
- چرخ شانه
- دوچرخه ثابت
- پولی و ضمائم و ست دست ورز
- انواع عصاها و واکر
- خمیردرمانی
- نردبان انگشتی
- ودج تقویت کوادریسپس
- تخت درمان کاردرمانی
- وسایل آموزش ADL و IADL
- توپ CP در اندازه های مختلف
- وسایلی جهت تحریت حس عمقی و لامسه

- وسایل جهت تقویت حرکات ظریف انگشتان
- انواع پازل
- استوانه های رنگی
- صندلی کوادری سپس
- هات پک
- وسایل تقویت اندام فوقانی